

OBČINA NAKLO  
Glavna cesta 24  
4202 Naklo

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila gradenj po  
odprtem postopku

### ADAPTACIJA STREHE NA OSNOVNI ŠOLI NAKLO, PODRUŽNICA DUPLJE

Junij 2011

OBČINA NAKLO  
Glavna cesta 24  
4202 Naklo

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

*javni razpis za adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje*

### **SPLOŠNI DEL:** (se ne oddaja pri ponudbi)

- Povabilo in Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Tehnične karakteristike objekta

### **PONUDBENI DEL:**

1. KAZALO PONUDBE
2. OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku in ponudbi
3. OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
4. OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  
(*opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne ponudbe*)
5. PRAVNI AKT o sodelovanju  
(*opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne ponudbe*)
6. OBRAZEC št. 4 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za sodelovanje ponudnika
7. OBRAZEC št. 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
8. OBRAZEC št. 5b – Vloga za izdajo potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb
9. OBRAZEC št. 5c – Vloga za izdajo potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb
10. OBRAZEC št. 6 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev za sodelovanje ponudnika
11. OBRAZEC št. 7 – Seznam referenc
12. OBRAZEC št. 7 A– Referenčno potrdilo
13. OBRAZEC št. 8 – Izjava o kadrih
14. OBRAZEC št. 9 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
15. OBRAZEC št. 10 – Ponudbeni predračun
16. OBRAZEC št. 11 – Vzorec pogodbe
17. OBRAZEC št. 12 – Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki
18. OBRAZEC št. 13 – vzorec BANČNE GARANCIJE za resnost ponudbe
19. I OBRAZEC št. 14 –IZJAVA BANKE, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo posla in vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla
20. OBRAZEC št. 15: IZJAVA BANKE, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

OBČINA NAKLO  
Glavna cesta 24  
4202 Naklo

**POVABILO in NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

v javnem razpisu za adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje

**1. Povabilo k oddaji ponudbe:**

Na podlagi javnega razpisa »*adaptacija strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje*«, objavljenega na portalu javnih naročil, v skladu Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-2),

naročnik: **OBČINA NAKLO**  
**Glavna cesta 24**  
**4202 Naklo**  
Telefon: 4 277 11 00  
Faks: 4 277 11 11  
Identifikacijska številka za DDV: SI30835437  
Matična številka: 5874688  
Podračun pri BS: 01282-0100006748

Kontaktna oseba naročnika: g. Marko Mravlja, tel.: 04 / 277 11 12

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz tega povabila in navodil, podajo PONUDBO za *adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje*.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **11.7.2011 do 10.00 ure**.

**2. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira najugodnejšega ponudnika za *adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje*.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Ta javni razpis je izdelan na podlagi doslej znanih podatkov, razvidnih iz projekta PZI,

»Vrtec in šola Duplje«, investicijsko vzdrževalna dela, izdelal APP, Atelje za prostorsko planiranje Jesenice d.o.o., Jesenice, št. proj.: II/1738-1/11-A, maja 2011, ter ostalih pogojev in zahtev investitorja.

Ponudniki lahko pregledajo projektno dokumentacijo pri naročniku, po predhodni najavi na tel.: 04 / 277 11 12. Prav tako si lahko ogledajo stanje objekta, po predhodni telefonski najavi.

### **3. Jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **4. Popolnost ponudbe:**

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti ustrezno izpolnjeno dokumentacijo iz ponudbenega dela razpisne dokumentacije in izpolnjevati vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustnih dopolnitvah ponudbe izločil ponudbo, ki bo nepopolna. Ponudba bo poleg drugih razlogov, navedenih v ZJN-2, iz nadaljnje obravnave izločena tudi v primerih:

- če ne bo odražala dejanskega stanja in bo zavajajoča,
- če je ponudnik storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročanja, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko enako besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Izjave oz. dokumenti, ki jih naročnik zahteva od ponudnika in niso v obliki obrazca del razpisne dokumentacije, je ponudnik dolžan sestaviti sam in jih priložiti ponudbi.

Ponudba mora biti zložena v mapi. Na začetku ponudbe mora biti priloženo kazalo. Zaželeno je, da je ponudba zvezana z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Vsi obrazci in izjave morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe oz. s strani odgovorne osebe podizvajalca, kjer izjavo daje podizvajalec. Zahtevani dokumenti morajo biti skladni s pogoji iz navodil in razpisne dokumentacije.

Celotna ponudba mora biti skenirana ali prekopirana na CD nosilec in predložena poleg ponudbe v papirni obliki.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

## **5. Oddaja ponudbe po sklopih, variantne ponudbe**

Ponudniki morajo ponuditi predmet tega razpisa v celoti.

Javno naročilo se ne izvaja po sklopih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## **6. Ponudnik**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov - partnerjev skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede registracije, dovoljenja za opravljanje dejavnosti, nekaznovanosti, da ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, da nima neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in s plačili davkov ter do podizvajalcev, vsak partner mora izpolnjevati tudi pogoje o poravnanih zapadlih obveznostih ter imeti ustrezno bonitetno oceno. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik nastopa z drugimi gospodarskimi subjekti - podizvajalci in pri tem odgovarja naročniku sam v celoti. V primeru, da se ponudnik sklicuje na kapacitete podizvajalcev, mora naročniku na njegovo naknadno

zahtevo predložiti dokazilo, da bo ponudnik zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Dokazilo je pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, sklenjen za ta namen.

Ponudnik, ki se na javni razpis prijavlja s podizvajalci, mora navesti, v katerem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Ponudnik odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalce šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Naročnik izvede plačilo glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 66/2007). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalci pa morajo predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010) obvezna.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oziroma vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede registracije, dovoljenja za opravljanje dejavnosti, nekaznovanosti, da ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave, da nima neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in s plačili davkov ter do podizvajalcev, ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati tudi pogoje o poravnanih zapadlih obveznostih ter imeti ustrezno bonitetno oceno. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za

priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo izvajalca za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

#### **7. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:**

Ponudniki morajo obvezno označiti, kateri dokumenti celotne ponudbe so zaupni. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti, to je za tiste dokumente, ki so javnega značaja. Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določi ponudnik s pisnim sklepom (39. člen Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006, 10/2008, 68/2008,42/2009).

#### **8. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:**

Pojasnilo o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko portala javnih naročil. Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo posredovana preko portala javnih naročil najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo prav tako objavljene na portalu javnih naročil.

Tehnična dokumentacija, ki ni objavljena na portalu javnih naročil, je ponudnikom na razpolago pri kontaktni osebi, navedeni v razpisni dokumentaciji, po predhodni telefonski najavi.

#### **9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:**

Naročnik si v skladu s 76. členom ZJN-2, v primeru potrebe pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil, na način in

v rokih, ki veljajo za objavo odgovorov na vprašanja iz točke 8. te razpisne dokumentacije. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije in tako za ponudnike obvezujoč.

## 10. Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje dokumente:

1. KAZALO PONUDBE
2. OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku in ponudbi
3. OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije
4. OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  
*(opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne ponudbe)*
5. PRAVNI AKT o sodelovanju  
*(opomba: pravni akt je obvezen samo v primeru skupne ponudbe)*
6. OBRAZEC št. 4 – Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za sodelovanje ponudnika
7. OBRAZEC št. 5a – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
8. OBRAZEC št. 5b – Vloga za izdajo potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb
9. OBRAZEC št. 5c – Vloga za izdajo potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb
10. OBRAZEC št. 6 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev za sodelovanje ponudnika
11. OBRAZEC št. 7 – Seznam referenc
12. OBRAZEC št. 7 A– Referenčno potrdilo
13. OBRAZEC št. 8 – Izjava o kadrih
14. OBRAZEC št. 9 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
15. OBRAZEC št. 10 – Ponudbeni predračun
16. OBRAZEC št. 11 – Vzorec pogodbe
17. OBRAZEC št. 12 – Izjava o ravnanju z gradbenimi odpadki
18. BANČNA GARANCIJA za resnost ponudbe, po obrazcu št. 13
19. IZJAVA BANKE, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo posla in vzorec bančne garancije za dobro izvedbo posla, po obrazcu št. 14
20. IZJAVA BANKE, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, po obrazcu št. 15

Vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti so obvezni, razen:

- obrazca št. 3 (pod zap. št. 4), ki je obvezen samo v primeru ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,
- pravnega akta o sodelovanju (pod zap. št. 5), ki je obvezen samo v primeru ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

## 11. Pogoji za sodelovanje:

### 11.1. Dokazovanje osnovne sposobnosti za sodelovanje (47. in 48. člen ZJN-2 v povezavi s 42. členom ZJN-2)

Naročnik bo izločil ponudnika, če ugotovi, da obstajajo okoliščine in dejstva iz prvega, drugega in tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

Naročnik bo prav tako izločil ponudbo, če ugotovi obstoj dejstva iz a) do g) petega odstavka 42. člena ZJN-2.

Neobstoj okoliščin in dejstev navedenih določb potrdi ponudnik na izjavi (obrazec št. 4), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo ponudnik potrdi z žigom in podpisom ter hkrati pooblasti naročnika, da sam preveri dejstva in okoliščine pri pristojnih organih (obrazca št. 5b in 5c).

Dokaz, ki izkazuje sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2): ponudnik mora v obrazcu št. 4 navesti številko vpisa v sodni ali drugi register.

### 11.2. Dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti (44. člen ZJN-2)

Ponudnik mora priložiti:

- a) Obrazec S.BON-1 oziroma BON-1/SP (za samostojne podjetnike), iz katerega mora biti razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti oz. blokirane transakcijskega računa. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja za vsakega partnerja posebej, torej morajo tudi oni predložiti ustrezen originalni BON obrazec. V primeru nastopanja s podizvajalci morajo ta pogoj izpolnjevati tudi vsi podizvajalci.
- b) Iz BON obrazca mora biti tudi razvidno, da je bil prihodek ponudnika v zadnjih dveh letih najmanj v višini 2-kratne vrednosti ponudbe brez DDV letno (ponudnik mora dosegati navedeni znesek v vsakem posameznem letu, ne le povprečno). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje tega pogoja ugotavlja kumulativno za vse partnerje skupaj (seštevek). BON obrazci ne smejo biti starejši od 1 meseca od datuma oddaje ponudbe in morajo biti priloženi v originalu.
- c) Izjavo, da je pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti iz predhodnih postopkov javnega naročanja (šesti odstavek 44. člena ZJN-2).
- d) Na podlagi naknadne zahteve naročnika Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna kreditna sposobnost ponudnika.

### 11.3. Dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)

#### 11.3.1. Reference

Ponudnik mora predložiti vsaj tri referenčna potrdila, predložena na predpisanem obrazcu (obrazec št. 7 A), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in iz katerih bo razvidno, da

je ponudnik v obdobju od 1.1.2005 do oddaje ponudbe za to javno naročilo pri naročnikih izvedel adaptacijo ali gradnjo streh, s površino, večjo od 600 m<sup>2</sup>. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj treh prej navedenih referenčnih potrdil, ki bodo dokazovala izpolnjevanje pogoja reference, bo naročnik zavrnil. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe iz obrazca št. 7A preveri neposredno pri naročniku, investitorju, upravljavcu ali vzdrževalcu referenčnih objektov.

#### 11.3.2. Strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila

Izvajalec mora določiti odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati zahteve 77. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. (Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1, 14/2005-popr., 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-Odl.US:U-I-150-04-19, 120/2006-Odl.US:U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009-Skl.US:U-I-165/09-8, 108/2009). Ponudnik mora ponudbi predložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del in o njegovem članstvu v IZS.

Ponudnik mora glede strokovnih kadrov izpolniti *obrazec št. 8*. V kolikor bodo naročniki podvomili v resničnost podatkov iz navedenega obrazca, bo v času ocenjevanja ponudb zahteval potrditev s strani ponudnika.

## 12. Bančna garancija za resnost ponudbe:

Ponudnik mora predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5 % ponudbene cene z DDV, ki mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Trajanje garancije mora biti **najmanj do vključno 12.9.2011**. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo bančne garancije za resnost ponudbe.

Naročnik ima pravico vnovčiti bančno garancijo v primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami te razpisne dokumentacije
  - ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami te razpisne dokumentacije

Ponudnik predloži bančno garancijo z vsebino in v skladu z navodili na *obrazcu št. 13*.

### **13. Izjava banke, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo posla:**

Ponudnik mora predložiti izjavo banke, da bo v primeru izbire dane ponudbe izdala nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo del, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Bančna garancija za dobro izvedbo del mora veljati še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Izvajalec mora v tem primeru predložiti v roku desetih (10) koledarskih dni od podpisa dodatka k pogodbi novo garancijo, z novim rokom trajanja le te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla v primeru, da izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi. Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti garancijo za dobro izvedbo del najkasneje 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe. Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Ponudnik predloži izjavo banke o izdaji bančne garancije na *obrazcu št. 14* in s strani banke potrjen vzorec bančne garancije, v skladu z navodili na *obrazcu št. 14*.

### **14. Izjava banke, da bo izdala garancijo za odpravo napak:**

Ponudnik mora predložiti izjavo prvovrstne banke, da bo dobil nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10 % pogodbene vrednosti in jo bo predložil ob prevzemu del. Veljavnost garancije mora biti še en dan po izteku garancijskega roka.

Ponudnik predloži izjavo banke o izdaji bančne garancije na *obrazcu št. 15* in s strani banke potrjen vzorec bančne garancije, v skladu z navodili na *obrazcu št. 15*.

**Bančne garancije iz tč. 12, 13 in 14 teh navodil, po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke, predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.**

#### 15. Ponudbeni predračun:

Ponudnik naj na *obrazcu št. 10* predloži ponudbeni predračun.

Cene v ponudbi morajo biti podane skladno z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma po obrazcu predračuna in izražene v evrih. V tehničnih specifikacijah ali popisih del navedba firme oziroma tipa blaga pomeni navedeni tip ali podobno.

#### 16. Vzorec pogodbe:

Ponudnik mora s podpisom in žigom vsake strani potrditi, da bo dela izvedel skladno s pogoji, ki jih navaja v vzorcu pogodbe – *obrazec št. 11*. Pogodba mora biti na koncu parafirana in žigosana, s čimer ponudnik jamči, da se bo v primeru, da bo izbran na javnem razpisu, v celoti strinjal z določili pogodbe. Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro najugodnejšega ponudnika.

#### 17. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo svoje ponudbe oddati **v zaprti ovojnici in primerno označene.**

V **desnem spodnjem kotu** mora biti naslov naročnika predmetnega javnega razpisa:

**Občina Naklo  
Glavna cesta 24  
4202 Naklo**

V levem spodnjem kotu naj bo oznaka:

**»Ne odpiraj! Ponudba - Javni razpis za adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje«**

Na levem zgornjem kotu ovojnice naj bo naziv in naslov ponudnika.

Naročnik/pooblaščenec bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do **11.7.2011 do 10.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno v vložišče Občine Naklo ali priporočeno po pošti na zgornji naslov Občine Naklo. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prepozno prispele ponudbe, pri katerih bo na kuverti razviden naziv in naslov ponudnika, bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

**18. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do roka, določenega za oddajo ponudb, to je do **11.7.2011 do 10.00 ure**.

Ponudnikovo obvestilo mora biti v zaprti ovojnici, označeno in dostavljeno na enak način, kot ponudba, beseda »PONUDBA« pa se nadomesti z besedo »UMIK«, »SPREMEMBA« ali »DOPOLNITEV«. Spremembi/dopolnitvi ponudbe mora biti priložen in s strani pooblaščenih oseb ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo. Če ponudnik spreminja ponudbeno ceno, mora spremembi priložiti spremenjen obrazec ponudbe in predračuna iz razpisne dokumentacije, sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

Podatkov ni mogoče spreminjati po poteku roka za njeno oddajo, morebitni kasnejši umik pa ima za posledico vnovčitev zavarovanja za resnost ponudbe.

**19. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:**

Javno odpiranje ponudb bo v **11.7.2011, ob 12.00 uri**, na naslovu Občine Naklo, Glavna cesta 24, Naklo.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo komisiji pisna pooblastila za sodelovanje pri odpiranju ponudb. Komisija bo o odpiranju ponudb vodila zapisnik v skladu s 76. členom Zakona o javnem naročanju, ki ga bo najkasneje v 3 dneh posredovala vsem ponudnikom.

**20. Način ocenjevanja ponudb in izbor najugodnejšega ponudnika:**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije javnega razpisa za adaptacijo strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje izbral enega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba.

Izbrana bo ponudba, ki bo ob upoštevanju tehničnih pogojev in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije za naročnike cenovno najugodnejša, torej bo dosegla najnižjo ceno.

**21. Oddaja javnega naročila:**

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju ponudb izbral ponudbo v skladu s postavljenimi merili iz 20. točke razpisne dokumentacije in sklenil pogodbo s ponudnikom.

## **22. Sklenitev pogodbe:**

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru lahko naročnik za izvedbo javnega naročila izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo najkasneje v 48 dneh po sklenitvi pogodbe objavil izid postopka.

## **23. Prepovedana dejanja:**

Naročnik in ponudniki v času razpisa ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi kakorkoli vplivali na izbiro usposobljenega ponudnika (medsebojno dogovarjanje, dajanje ali sprejemanje podkupnin ipd.), s čimer bi povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## **24. Pravno varstvo ponudnikov:**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB5, 32/2009-Odl.US:U-I-238/07-52).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema odločitve naročnika o izbiri najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku po pošti priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na račun pri Ministrstvu za finance v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007-ZRPJN-UPB5, 32/2009).

## 25. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 1.10.2011.

## 26. Rok izvedbe

Maksimalni rok izvedbe pogodbenih del je petinštirideset (45) koledarskih dni od uvedbe v delo.

## 27. Ostale določbe:

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Prav tako lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po prejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali če zanj nima zagotovljenih sredstev. V teh primerih naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, vendar še pred iztekom garancije za resnost ponudbe, izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo prvovrstne banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, sicer bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, razvidne iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno navedeni. Izdelovalec mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki nastajajo zaradi veljavnih predpisov, vendar jih pooblaščenec naročnika za izvedbo tega javnega naročnika ni navedel posebej v razpisni dokumentaciji.**



**NAROČNIK:  
OBČINA NAKLO**

Marko Mravlja  
Župan

## Adaptacija strehe na Osnovni šoli Naklo, podružnica Duplje

### TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Podatki so povzeti po PZI, »Vrtec in šola Duplje«, investicijsko vzdrževalna dela, izdelal APP, Atelje za prostorsko planiranje Jesenice d.o.o., Jesenice, št. proj.: II/1738-1/11-A, maja 2011

#### Obstoječe stanje

Objekt podružnične šole in enote vrtca je lociran v Spodnjih Dupljah, zemljišče namenjeno šoli in vrtcu zajema parcele št. 187, 188, 186, 189, 190, 192/2, 194/1, 194/4, vse k.o. Duplje. Obstoječ objekt je grajen leta 1948. Leta 1973 so v objektu izvedene nove sanitarije za otroke in razdelilna kuhinja.

Objekt je sestavljen iz večjega podolgovatega objekta dimenzij 41.50m x 13.40m, ki ima etaže: delno klet na koti -2.80, pritličje na koti ±0.00, nadstropje na koti +3.70 in neizkoriščeno podstrešje na koti +7.40 ter iz izzidka na severni strani dimenzij 7.30m x 13.50m, ki je pritličen in podkleten.

Obstoječ objekt je grajen masivno; nosilne stene so opečne, medetažna konstrukcija med kletjo in pritličjem iz opečnatih obokov, nosilna konstrukcija med pritličjem in nadstropjem iz betonskih korit, medetažna konstrukcija proti podstrešju je predvidoma lesena. Strešna konstrukcija je lesena. Streha nad glavnim objektom je večkapnica naklona 37° s kritino iz bobrovca, nad izzidkom na severni strani pa dvokapnica naklona 16° s kritino iz valovitih salonitnih plošč na bazi azbesta. Smer slemena na višjem delu objekta je vzhod-zahod, na nižjem sever-jug.

V pritličju objekta so prostori vrtca, skupna razdelilna kuhinja, prostori šole ter hišniško stanovanje. V nadstropju so prostori šole z upravo, podstrešje je neizkoriščeno. Vhod v vrtec je ločen od vhoda v šolo in je na severni strani objekta, z otroškega igrišča.

**Navodilo:** Ponudnik ima možnost ogleda projektne dokumentacije pri naročniku, po predhodni telefonski najavi. Prav tako je možen ogled objekta, prav tako po predhodnem telefonskem dogovoru z naročnikom.

### **Opis obstoječe nosilne konstrukcije**

Obstoječa konstrukcija osnovne šole in vrtca je bila izdelana po projektu, ki ga je leta 1948 izdelal Projektivni zavod LRS Ljubljana.

Objekt je delno podkleten ter obsega še pritličje in nadstropje. Podstrešje je neizkoriščeno.

Konstrukcija kleti je verjetno betonska (stene), na katere nalegajo obokani stropovi. Vertikalna nosilna konstrukcija pritličja in nadstropja so opečne stene v obeh ortogonalnih smereh, zidane s polnim zidakom. Nad pritličjem je izveden armirano betonski rebričast strop višine 35 cm, ki tudi povezuje opečne stene. Nad nadstropjem je lesen strop v sistemu stropnikov. Ostrešje je lesena dvokapnica, primarni nosilni sistem so trapezna vešala.

V sklopu projekta za izvedbo je predvidena zamenjava strešne kritine, obstoječe ostrešje ostane nespremenjeno. Ostrešje je bilo preračunano po novih predpisih EUROCOD 1 - Osnove projektiranja in vplivi na konstrukcije in EUROCODE 5 - Projektiranje lesenih konstrukcij. Dimenzije ostrešja so ustrezne, pri izvedbi je potrebno preveriti ohranjenost in dejansko nosilnost posameznih elementov.

### **Ocena stanja nosilne konstrukcije**

Vizualni pregled je pokazal, da je objekt nepoškodovan ter primerno vzdrževan. Ustreza predpisom, ki so bili v veljavi leta 1948, danes pa so v veljavi EUROCODI, ki imajo precej višje zahteve.