



OBČINA NAKLO
Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.št. 04/277-11-00
Faks: 04/277-11-11

Številka: 430-0005/2018

Datum: 12.3.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA NADGRADNJO VEČNAMENSKEGA OBJEKTA NAKLO

**Naročnik: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61,
4202 NAKLO**

Objekt: VEČNAMENSKI OBJEKT NAKLO

**Predmet javnega naročila: NADGRADNJA
VEČNAMENSKEGA OBJEKTA
NAKLO**

**Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s
47. členom ZJN-3**



OBČINA NAKLO
Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.št. 04/277-11-00

Faks: 04/277-11-11

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

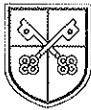
- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI
- III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 14)
- IV. VZOREC POGODBE
- V. OBRAZEC POPISI DEL (št. 15)

B. OSTALA DOKUMENTACIJA:

Priloge:

- Projektna dokumentacija PGD št. 607/17-A, ki ga je izdelal GRADBENI BIRO ZAJC d.o.o., april 2017
- Skice

Dokumentacija bo na vpogled pri naročniku po predhodni najavi.



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 NAKLO

2. OBJEKT: VEČNAMENSKI OBJEKT NAKLO

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NADGRADNJA VEČNAMENSKEGA OBJEKTA NAKLO

Predmet javnega naročila je »NADGRADNJA VEČNAMENSKEGA OBJEKTA NAKLO«. Dela zajemajo gradbena, obrtniška in instalacijska dela, vse v skladu s ponudbenim predračunom.

Naročnik je za nadgradnjo večnamenskega objekta Naklo pridobil projektno dokumentacijo, faza PGD. Gradbeno dovoljenje je pridobljeno (št. 351-295/2017-16 z dne 7.9.2017).

Dela zajemajo dobavo vsega potrebnega materiala in opreme za izvedbo vseh del vezanih na javno naročilo, tehnično skladno z elementi iz te razpisne dokumentacije in projektno dokumentacijo. Ker bo med izvajanjem del večji del stavbe v uporabi, bo izbrani izvajalec dolžan dosledno upoštevati faze pri izvedbi del kot so določene v vzorcu pogodbe in tehnični dokumentaciji.

Tehnične specifikacije z opisom del in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik ima zagotovljena sredstva za izvedbo investicije v proračunu Občine Naklo proračunska postavka 040006, Načrtu razvojnih programov 12-009, konto 42005000.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe in po uvedbi v delo. Izvajalec se mora odzvati na naročnikov poziv za uvedbo v delo najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema poziva. Izvedba naročila nadgradnja večnamenskega objekta Naklo bo potekala v letu 2018, po predvideni dinamiki del. Rok za dokončanje del (do izvajalčevega obvestila naročniku, da je objekt pripravljen za tehnični pregled) je 90 koledarskih dni od uvedbe v delo. Rok za dokončanje del se šteje do dneva poziva izvajalca naročniku k tehničnem pregledu objekta. Pogoji za dokončen prevzem po zaključku projekta je uspešno opravljen kvaliteten in količinski pregled, vključno z odpravo napak ter pridobljeno uporabno dovoljenje, podpisan prevzemni zapisnik oz. poslan prevzemni zapisnik, podpisan zapisnik o končnem obračunu in predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu, in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.



4.POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

5.PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

6.VPRAŠANJA, ODGOVORI IN POJASNILA

Ponudniki postavijo vprašanja na Portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovju, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7.PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v **zaprti ovojnici**, z jasno oznako in napisom **“PONUDBA – NE ODPIRAJ”**, z navedbo predmeta javnega naročila **»NADGRADNJA VEČNAMENSKEGA OBJEKTA NAKLO«**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le-ti oštevilčeni.

8.NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene bodisi osebno bodisi po pošti najkasneje **do 26.3.2018 do 10:00 ure** na naslov **Občina NAKLO, Stara cesta 61, 4202 NAKLO**.

9.MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo, sejna soba (klet) dne 26.3.2018 ob 10:30 uri**.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki



OBČINA NAKLO
Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.št. 04/277-11-00
Faks: 04/277-11-11

ponudnika in/ali prokuristi, saj se le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Tretje osebe bodo na odpiranju ponudb lahko prisotne brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik. Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).



OBČINA NAKLO
Marko Mravlja, župan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo sestaviti v skladu s temi navodili, pri čemer morajo predložiti vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti ter se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih storitev predmetnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe z ustrežno registracijo.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-II);
- Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006, 101/2007 - odl. US, 57/2008, 94/2010 - ZIU, 36/2011, 40/2012 - ZUJF, 104/2012 - ZIPRS1314, 101/2013 - ZIPRS1415, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 14/2015 - ZUJFO, 96/2015);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617; Uradni list RS, št. 96-3772/2015);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (ZGO-1, Ur. l. RS, št. 110/2002 z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS št. 110/02 in spremembe);
- Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in spremembe);
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in drugih veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospoda šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

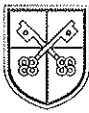
2. PRIČETEK IN DOKONČANJE POGODBENIH DEL:

Po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Pogoj za pričetek pogodbenih del skladno s pogodbeno določenimi roki je pravnomočnost odločitve naročnika o oddaji javnega naročila, obojestranski podpis pogodbe o izvedbi del, predaja dokumentacije, ki je potrebna za veljavnost pogodbe o izvedbi del in za pričetek izvedbe del ter uvedba v delo.

Rok za dokončanje del (do izvajalčevega obvestila naročniku, da je objekt pripravljen za tehnični pregled) je 90 koledarskih dni od uvedbe v delo. Rok za dokončanje del se šteje do dneva poziva izvajalca naročniku k tehničnemu pregledu objekta.

Izvajalec se mora odzvati na naročnikov poziv za uvedbo v delo najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema poziva. Pogoj za dokončen prevzem po zaključku projekta je prevzem del in pripadajoče dokumentacije brez pripomb in zadržkov ter predano



zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

3. IZDELAVA PONUDBE:

3.1. Jezik in oblika ponudbe:

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le te.

Ponudniki ponudbenih obrazcev ne smejo spreminjati na način, da vpisujejo dodatne podatke, dodatne cene pri popisih del, ki v obrazcih niso predvidene, da črtajo postavke pri popisih del, itd. Takšnih dodatnih sprememb naročnik ne bo upošteval, v kolikor pa se nanašajo na ceno ali na enoto mere pa bo naročnik ponudbo s takšnimi dodatnimi spremembami, če slednje niso v skladu z 89. členom ZJN-3, izločil.

Ponudba mora biti oddana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, izpolnjenih s strani ponudnika. Vse priloge, razen navedenih izjem, morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika. Popisi del se priložijo k ponudbi izključno v tiskani (natisnjeni) obliki (Razpisni obrazec št. 15). **Naročnik bo upošteval popise del izključno v tiskani (natisnjeni) obliki, v elektronski obliki v datoteki excel pa naj ponudnikom služi zgolj kot pripomoček.**

Razpisnega obrazca št. 10a (vzorec garancije), s strani ponudnika ni potrebno izpolnjevati, saj je obrazec podlaga za izdajo originalne bančne/zavarovalniške garancije in garancijo izpolni banka/zavarovalnica.

Obrazec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran in na zadnji strani podpisan in žigosan s strani ponudnika, pri čemer obrazca pogodbe ni potrebno izpolniti.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih osebe ponudnika.

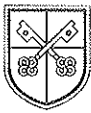
Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v regulatorju širine, ki ustreza razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, in to na tak način, da se omogoči pregled ponudbe brez njenega razvezovanja.

3.2 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja



varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Ponudba mora biti zložena v naslednjem vrstnem redu:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Razpisni obrazci od št. 1 do št. 14
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec popisi del in navodila za izpolnitev (razpisni obrazec št. 15)

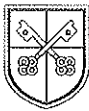
Vrstni red se loči s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi poglavij. Vsaka stran razpisne dokumentacije mora biti žigosana in parafirana.

1.3. Jezik:

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

1.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov. V ponudbi mora skupina



gospodarskih subjektov oz. partnerjev v skupni ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum ali pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega partnerja v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v točki 6. tega poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti), mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

1.5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je ponudnik, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer



najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisano izjavo ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

1.6. Ponudbena cena:

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih ter predana na Obrazcu ponudbe (Razpisni obrazec št. 1). Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu "cena na enoto" in vanjo vključiti vse, kar je potrebno za dokončanje razpisanih del, skladno s to razpisno dokumentacijo.

1.7. Vrednosti v popisih del, ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisujejo na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti oziroma ponudbenih cen/enoto morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav,



vozil, material, opremo, morebitne škode, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. pridobitev atestov, certifikatov in vso ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik), vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa predmeta in zahteve naročnika – tehničnega dela, opisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

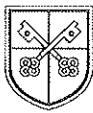
Pri izračunu ponudbenih cen in vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati tudi vse zahteve naročnika, ki so navedene v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

V cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja dela:

- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju Pravilnika o gradbiščih,
- ureditev in organizacija gradbišča in izvajanja vseh ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu in čiščenje gradbišča ter transportnih poti,
- manipulativni stroški in stroški transporta,
- poplačilo morebitne škode, v primeru, da izvajalec povzroči škodo,
- potrebno zavarovanje gradbišča,
- zaščita objektov v območju gradbišča pred poškodbami ali onesnaženjem,
- koordinacije med naročnikom in njegovimi pooblaščenici, izvajalcem in morebitnimi podizvajalci,
- zagotovitev trajne inčasne deponije za odložitev viškov materiala, vključno s plačilom vseh stroškov deponiranja in z dokazili o plačilih ter izdelavo poročila o odlaganju nenevarnih odpadkov,
- redna tedenska poročila naročniku o poteku del, ki so lahko sestavni del zapisnika rednega tedenskega koordinativnega sestanka,
- vsi drugi z gradnjo povezani stroški, za katere bi ponudnik lahko vedel ob oddaji ponudbe; ponudnik si lahko pred oddajo ponudbe ogleda lokacijo predvidenega gradbišča.

V enotnih cenah morajo biti zajeta tudi vsa pomožna in spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del in obsegajo predvsem:

- obvestila in soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo del,
- izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti,
- ureditev gradbišča pred začetkom del in med potekom del,
- ureditev dostopa do gradbišča,
- redno čiščenje vseh dostopnih cest, ki bi bile morebiti onesnažene zaradi transportov za potrebe gradbišča,
- sanacija dostopnih poti do gradbišča v primeru morebitnih poškodb s strani izvajalca in/ali njegovih podizvajalcev,
- sanacija objektov in zemljišč v območju gradbišča, ki so jih je izvajalec ali njegovi podizvajalci poškodovali ali onesnažili v času gradnje,
- pridobitev atestov in ostalih dokazil o kvaliteti za vgrajeni material in opravljene storitve,
- zagotovitev trajne inčasne deponije za odložitev viškov materiala, vključno s plačilom vseh stroškov deponiranja in z dokazili o plačilih ter izdelavo poročila o odlaganju nenevarnih odpadkov,



- manipulativni stroški in stroški transporta,
- zagotavljanje nemotenega dela v vseh vremenskih razmerah oz. nadomestitev zamud po terminskem planu v času, ko razmere to dopuščajo, z izjemo višje sile,
- po končanih delih sanacija morebitnih prizadetih delov objekta in izpolnitev obveznosti iz 46. člena osnutka pogodbe.

V ponudbenih cenah / enoto mora biti zajeto tudi izpolnjevanje vseh obveznosti izvajalca iz vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije

1.8.Način plačila in obračuna:

Obračun se izvaja na podlagi mesečnih situacij, izdanih na podlagi predhodno potrjene gradbene knjige.

Naročnik bo potrjeni znesek po izstavljenih začasnih situacijah plačal do vrednosti 90% pogodbenih del z DDV, pri čemer bo pri vsaki začasni situaciji zadržal 10% vrednosti z DDV. Znesek 10% pogodbene vrednosti z DDV bo naročnik izvajalcu plačal hkrati s plačilom končne situacije in po izpolnitvi pogojev, navedenih v 45. členu vzorca pogodbe.

Osnova za izdajo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana knjiga obračunskih izmer, ki zajema izvedena dela do zadnjega dne v posameznem mesecu. Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev knjigo obračunskih izmer najpozneje do 5. dne v mesecu za prejšnji mesec. Nadzorni organ mora v 5 dneh pregledati knjigo obračunskih izmer in jo v nespornih postavkah potrditi. Izvajalec mora na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer naročniku izstaviti situacijo. Naročnik mora skupaj z nadzornim organom najkasneje v roku 15 dni po uradnem prejetju situacije in dokaznih dokumentov (potrjene knjige obračunskih izmer) situacijo pregledati, jo v nespornem znesku potrditi, v spornem znesku pa zavrniti.

Sporni znesek naročnik in izvajalec uskladita do izdaje naslednje situacije.

Naročnik bo posamezno situacijo v nespornem znesku plačal 30. dan od uradno prejete situacije.

Izvajalec je končno situacijo, ki mora biti izstavljena na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer, dolžan predložiti naročniku najkasneje v roku 15 dni po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitativnem pregledu objekta in podpisu zapisnika o prevzemu del.

4. IZBOR PONUDBE:

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije ter mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji; v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.



5. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati **do vključno 1.6.2018**. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

6. ZAHTEVE IN POGOJ ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1.1. POGOJ 1 (NEKAZNOVANOST)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnik, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (Razpisni obrazec št. 2) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike ponudnika (Razpisni obrazec št. 3 in Razpisni obrazec št. 4).

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.



Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (nekaznovanost).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.2. POGOJ 2 (PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3. Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 2 (plačilo davkov in prispevkov).

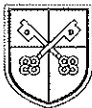
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.3. POGOJ 3 (PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3.



Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi RS, Ministrstvo za javno upravo.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 3 (ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.4. POGOJ 4 (GLOBALA ZARADI PREKRŠKA V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3. Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če bo ponudnik predložil zgolj izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 4 (globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.5. POGOJ 5 (INSOLVENČNI POSTOPEK, POSTOPEK PRISILNEGA PRENEHANJA, LIKVIDACIJA)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci.



Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 5 (insolvenčni postopek, postopek prisilnega prenehanja, likvidacija).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.6. POGOJ 6 (V ZVEZI S PREPOVEDJO POSLOVANJA NA PODLAGI 35. ČLENA ZintPK)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Dokazilo: **Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2.** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci Komisije za preprečevanje korupcije.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 6 (v zvezi s prepovedjo poslovanja na podlagi 35. člena ZintPK).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.2. POGOJI ZA IZKAZOVANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

6.2.1. POGOJ 1 (SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI)

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

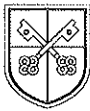
Dokazilo: **Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2.** Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: in Razpisni obrazec št. 1 in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (v zvezi s sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti).

6.2.2. POGOJ 2 (NEBLOKIRANOST POSLOVNIH RAČUNOV)

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel



blokiranih poslovnih računov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v dostopnih registrih in evidencah.

6.3. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

6.3.1. POGOJ 1 (REFERENCE PONUDNIKA)

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference o izvedbi najmanj 1 primerljivega objekta z naslednjimi, kumulativno izpolnjenimi značilnostmi:

- objekt dokončan v zadnjih petih letih do dneva objave tega javnega razpisa (priložiti dokazilo: uporabno dovoljenje ali zapisnik o dokončanju ali prevzemu dokončanih del) in
- dela predstavljajo gradnjo na posameznem primerljivem projektu (izvedba GOI del) v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik daje pisno dovoljenje naročniku o dovolitvi pridobitve mnenja takratnega naročnika.

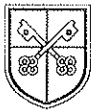
Dokazilo: najmanj 1 referenco na primerljivih projektih (izvedba GOI del) v vrednosti vsaj 200.000,00 EUR brez DDV/projekt (Razpisni obrazec št. 5 in Razpisni obrazec št. 6) skupaj s prilogami (npr. uporabno dovoljenje ali zapisnik o dokončanju ali prevzemu dokončanih del).

Naročnik bo upošteval tudi reference podizvajalcev, v kolikor se bo ponudnik nanje skliceval.

6.3.2. POGOJ 2 (REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL)

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference za odgovornega vodjo del, pri čemer mora slednji:

- izpolnjevati pogoje po Zakonu o graditvi objektov za odgovornega vodjo del (ponudnik mora za odgovornega vodjo del predložiti ustrezna dokazila),
- imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj (šteto do dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil) kot odgovorni vodja del (ponudnik mora za odgovornega vodjo del predložiti ustrezna dokazila, npr. kopijo delovne knjižice, kopijo pogodbe o zaposlitvi, potrdilo delodajalcev ali naročnikov, itd.),
- biti redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe (ponudnik mora za odgovornega vodjo del predložiti kopijo pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu),
- izkazati, da je kot odgovorni vodja del sodeloval pri izvedbi vsaj 1 (enega) primerljivega objekta z naslednjimi, kumulativno izpolnjenimi značilnostmi:
 - objekt dokončan v zadnjih petih letih do dneva objave tega javnega razpisa (priložiti dokazilo: uporabno dovoljenje ali zapisnik o dokončanju ali prevzemu dokončanih del),
 - dela predstavljajo gradnjo na primerljivem projektu (izvedba GOI del) v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.



Dokazilo: dokazila o izpolnjevanju pogojev, o delovnih izkušnjah, o zaposlitvi oz. sodelovanju in najmanj 1 referenca odgovornega vodje del na primerljivem projektu (izvedba GOI del) v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV/projekt (Razpisni obrazec št. 7 in Razpisni obrazec št. 8) skupaj s prilogami (npr. uporabno dovoljenje ali zapisnik o dokončanju ali prevzemu dokončanih del)

Ponudnik daje pisno dovoljenje naročniku o dovolitvi pridobitve mnenja takratnega naročnika.

6.4. FINANČNA ZAVAROVANJA, ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IN GRADBENO ZAVAROVANJE

6.4.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do 1.6.2018 v višini 7.000,00 EUR. Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Razpisni obrazec št. 9).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe naročnik zahteva eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Dokazilo: Originalna podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 9) in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

6.4.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik bo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal 10% pogodbene vrednosti z DDV. 10% pogodbene vrednosti bo naročnik izvajalcu plačal hkrati s plačilom končne situacije in po izpolnitvi pogojev, navedenih v 45. členu vzorca pogodbe.

6.4.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik se s podpisom Razpisnega obrazca št. 10 zavezuje naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice (na prvi poziv) za odpravo napak v garancijskem roku, izstavljeno v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. 10a). Navedeno zavarovanje mora izbrani ponudnik/izvajalec predložiti po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitativnem pregledu objekta in ob podpisu zapisnika o prevzemu v višini 5% končne obračunske vrednosti investicije z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po datumu podpisanega prevzemnega zapisnika.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije/garancije zavarovalnice za