



Občina Naklo

Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.: 04/277 11 00, fax: 04/277 11 11

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZBIRA IZVAJALCA ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI NAKLO

Zaporedna številka javnega naročila: 430-0024/2017

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

OBČINA NAKLO
Marko Mravlja, župan



Naklo, avgust 2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), **OBČINA NAKLO**, Stara cesta 61, 4202 Naklo (v nadaljevanju tudi: **naročnik**), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI NAKLO«.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca/koncesionarja zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo, za obdobje petih (5) let, oziroma od začetka zimske sezone 2017/2018 do konca zimske sezone 2021/2022.

Delitev naročila na sklope: **naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.**

Izbrani ponudnik/koncesionar bo imel izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, ki je predmet tega javnega naročila, na območju Občine Naklo, ki je s koncesijskim aktom določeno kot območje izvajanja koncesije.

Naročilo se oddaja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Čas trajanja koncesijske pogodbe je pet (5) let, oziroma od začetka zimske sezone 2017/2018 (od 15.11.2017) do konca zimske sezone 2021/2022 (do 15.3.2022). Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom ali koncesijskim aktom.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 22.9.2017 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 29.9.2017 do 09:30
Odpiranje ponudb	29.9.2017 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Bojana Umnik

E-poštni naslov: bojana.umnik@obcina-naklo.si

Telefonska št: 04 27 11 02

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo ali
- po pošti na naslov: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam naj ponudniki zahtevajo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno združiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Ponudnik naj na prvo stran ovojnice nalepi obrazec »Ovojnica«.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo (**sejna soba občine**).

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s **pooblastilom za zastopanje ponudnika**, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi prisotni ne bodo imeli možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, in podobno).

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.obcina-naklo.si>, pod zavihkom Javna naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe, ki naj bo pripravljena v skladu s temi navodili. Ponudniki naj predložijo vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Prav tako se izpolnjenim obrazcem priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe,
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe velja pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednje zakonodaje in na njeni podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11),
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11);
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 16/01),
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 52/13);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.