

OBČINA NAKLO
Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.št. 04/277-11-00
Faks: 04/277-11-11

Številka: 430-0014/2017

Datum: 4.5.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA OBHODNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE ZA OBJEKTE V LASTI OBČINE NAKLO

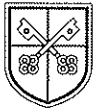
Naročnik: **OBČINA NAKLO, Stara cesta 61,
4202 NAKLO**

Objekti: **PO SPECIFIKACIJI**

Predmet javnega naročila: **OBHODNO IN INTERVENCIJSKO
VAROVANJE ZA OBJEKTE V
LASTI OBČINE NAKLO**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:

**Naročilo male vrednosti skladno s 47.
členom ZJN-3**



OBČINA NAKLO
Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.št. 04/277-11-00
Faks: 04/277-11-11

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI
- III. RAZPISNI OBRAZCI (od št. 1 do št. 12)
- IV. VZOREC POGODBE



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 NAKLO

2. **OBJEKTI: VEČNAMENSKI OBJEKT NAKLO, STARA CESTA 61, 4202 NAKLO,**
OSNOVNA ŠOLA NAKLO, GLAVNA CESTA 47, 4202 NAKLO,
PODRUŽNIČNA ŠOLA DUPLJE, SPODNJE DUPLJE 2, 4203 DUPLJE,
PODRUŽNIČNA ŠOLA PODBREZJE, PODBREZJE 120, 4202 NAKLO,
VRTEC MLINČEK, KRAKOVO 73, 4202 NAKLO

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: OBHODNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE ZA OBJEKTE V LASTI OBČINE NAKLO

Predmet javnega naročila je OBHODNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE ZA OBJEKTE V LASTI OBČINE NAKLO v skladu s sledečo specifikacijo:

OBJEKT	OBSTOJEČA OPREMA	VAROVANJE
VEČNAMENSKI OBJEKT NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo	sistem za protipožarno in protivlomno varovanje	protipožarno in protivlomno varovanje: jutranji obhod objekta z izklopom sistema (od 04:50 do 05:50 ure), večerni obhod objekta z zaklepanjem vhodnih vrat in vklopom sistema (od 21:30 do 22:30 ure), ob vikendih in praznikih le jutranji in večerni obhod objekta
OSNOVNA ŠOLA NAKLO, Glavna cesta 47, 4202 Naklo	sistem za protivlomno varovanje	protivlomno varovanje: večerni obhod po 22:45 uri (objekt + igrišče); zunanje igrišče ob OŠ: odklepanje igrišča v jutranjem času ob sobotah, nedeljah in praznikih, v času šolskih počitnic in dela prostih dnevov pa tudi med



		tednom - do 06:00 ure ter ob večernem obhodu zaklepanje igrišča v večernem času ob sobotah, nedeljah in praznikih za zunanje igrišče, v času šolskih počitnic in dela prostih dnevov pa tudi med tednom - po 22:45 uri
PODRUŽNIČNA ŠOLA DUPLJE, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje z dvema (2) ograjenima šolskima igriščema	Sistem za protipožarno in protivlomno varovanje	protipožarno in protivlomno varovanje: večerni obhod po 22:45 uri (objekt + 2 igrišči), zunanje igrišče ob OŠ: odklepanje zunanjih igrišč v jutranjem času ob sobotah, nedeljah in praznikih ter med tednom v času šolskih počitnic in dela prostih dnevov - do 06:00 ure ter ob večernem obhodu zaklepanje igrišč ob sobotah, nedeljah in praznikih ter v času počitnic in dela prostih dnevov tudi med tednom - po 22:45 uri
PODRUŽNIČNA ŠOLA PODBREZJE, Podbrezje 120, 4202 Naklo	ni nameščenega sistema za varovanje	protivlomno varovanje: večerni obhod po 22:45 uri (objekt in igrišče - kontrola uporabe zunanjega igrišča)
VRTEC MLINČEK, Krakovo 73, 4202 Naklo	Sistem za protipožarno in protivlomno varovanje	protipožarno in protivlomno varovanje: večerni obhod po 22:45 uri (objekt + okolica)

Za vse navedene objekte je potrebno:

- zagotavljanje povezave - priklopa alarmnega signala lokacij oziroma objektov, kjer je nameščena alarmna oprema, na organiziran (lasten ali pogodbeno najet) dežurni varnostno-nadzorni center, ki je dosegljiv 24 ur na dan 365 dni v letu,
- evidentiranje dnevni obhodov varnostnikov – navedba ure obhoda, ugotovitve pri obhodu in podpis varnostnika,
- evidentiranje intervencij v primeru sprožitve alarma (prihod varnostnika na objekt) – navedba ure intervencije, ugotovitve pri intervenciji in podpis varnostnika,



- odzivni čas mobilnih ekip v posebnih primerih (vlom, rop, požar...) je 20 min od klica varnostnika ali varnostnega centra,
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava,
- izdajanje vstopnih kartic ter evidentiranje izdaj v skladu z navodili naročnika,
- ukrepanje v primeru požara (gašenje začetnega požara, v primeru razvitega požara pa obvestitev varnostno-nadzornega centra in gasilske brigade) ali sporočene grožnje, vloma,
- izvršitev ukrepov, potrebnih za preprečevanje večje škode (npr. zapiranje vode, izklapljanje električnih naprav, ki bi lahko povzročile požar, itd.),
- izdelava pisnih poročil o opravljenih storitvah, ki bodo podlaga za potrjevanje računov (v primeru intervencij mora biti v poročilu jasno navedeno, zakaj je bila intervencija potrebna, poročilu mora biti priložena kopija obhodov),
- izdelava pisnih poročil v primeru izrednih dogodkov (kraja, vlom, poškodovanje lastnine, požar, ipd.).

Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena za obdobje 48 mesecev. Naročnik je pri predmetnem javnem naročilu upošteval okvirno število intervencij glede na dosedanje izkušnje, pri čemer se intervencije obračunavajo in plačujejo glede na dejansko opravljeno število intervencij.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Za objekt VRTEC MLINČEK izbrani ponudnik v skladu z pogodbenimi določbami račun izstavi Osnovni šoli Naklo (strošek varovanja gre v ceno vrta), za ostale objekte pa naročniku Občini Naklo.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvajanjem storitev takoj po podpisu pogodbe.

4. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

5. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PODATKI O NAMEŠČENI OPREMI

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Podatke o vrsti sistema in ostali nameščeni opremi potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisnega zaprosila po mailu: bojana.umnik@obcina-naklo.si



Pred prevzemom podatkov morajo podpisati izjavo o varovanju naročnikovih podatkov in da ne bodo prejetih naročnikovih podatkov uporabili za drug namen, kot za pripravo ponudbe na predmetno javno naročilo. Podatke lahko prevzamejo le osebno na naslovu naročnika.

6. VPRAŠANJA, ODGOVORI IN POJASNILA

Ponudniki postavijo vprašanja na Portal javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v **zaprti ovojnici**, z jasno oznako in napisom "**PONUDBA – NE ODPIRAJ**", z navedbo predmeta javnega naročila » **OBHODNO IN INTERVENCIJSKO VAROVANJE ZA OBJEKTE V LASTI OBČINE NAKLO**«

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le-ti oštevilčeni.

8. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene bodisi osebno bodisi po pošti najkasneje **do 19.5.2017 do 10:00 ure** na naslov **Občina NAKLO, Stara cesta 61, 4202 NAKLO**.

9. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo, sejna soba (klet) **dne 19.5.2017 ob 10:30 uri**.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika in/ali prokuristi, saj se le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Tretje osebe bodo na odpiranju ponudb lahko prisotne brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).



OBČINA NAKLO
Marko Mravlja, župan



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo sestaviti v skladu s temi navodili, pri čemer morajo predložiti vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Ponudniki morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti ter se ne morejo prijaviti za izvajanje zgolj posameznih storitev predmetnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe z ustrežno registracijo.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I);
- Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006, 101/2007 - odl. US, 57/2008, 94/2010 - ZIU, 36/2011, 40/2012 - ZUJF, 104/2012 - ZIPRS1314, 101/2013 - ZIPRS1415, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 14/2015 - ZUUJFO, 96/2015)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617; Uradni list RS, št. 96-3772/2015)
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo; ZIntPK);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/2011; ZZasV-1);
- Pravilnika o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) ter
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,



- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in drugih veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

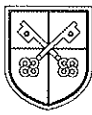
Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2. **PRIČETEK IN DOKONČANJE POGODBENIH STORITEV:**

Po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Pogoj za pričetek izvajanja pogodbenih storitev skladno s pogodbeno določenimi



roki je pravnomočnost odločitve naročnika o oddaji javnega naročila in obojestranski podpis pogodbe o izvedbi pogodbenih storitev.

Veljavnost pogodbe o izvedbi pogodbenih storitev bo 48 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

3. IZDELAVA PONUDBE:

3.1. Jezik in oblika ponudbe:

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le te.

Ponudniki ponudbenih obrazcev ne smejo spreminjati na način, da vpisujejo dodatne podatke, dodatne cene pri ceni storitev, ki v obrazcih niso predvidene, da črtajo postavke pri ceni storitev, itd. Takšnih dodatnih sprememb naročnik ne bo upošteval, v kolikor pa se nanašajo na ceno ali na enoto mere pa bo naročnik ponudbo s takšnimi dodatnimi spremembami, če slednje niso v skladu z 89. členom ZJN-3, izločil.

Ponudba mora biti oddana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, izpolnjenih s strani ponudnika. Vse priloge, razen izjem, ki so izrecno navedene, morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika.

Obrazec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran in na zadnji strani podpisan in žigosan s strani ponudnika, pri čemer obrazca pogodbe ni potrebno izpolniti.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenega osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v regulatorju širine, ki ustreza razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora



biti zavezana in zapečatenjena, in to na tak način, da se omogoči pregled ponudbe brez njenega razvezovanja.

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Ponudba mora biti zložena v naslednjem vrstnem redu:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Razpisni obrazci od št. 1 do št. 12
4. Vzorec pogodbe



Vrstni red se loči s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi poglavij. Vsaka stran razpisne dokumentacije mora biti žigosana in parafirana.

3.2 Jezik:

Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku.

3.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov oz. partnerjev v skupni ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum ali pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

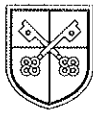
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega partnerja v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v točki 6. tega poglavja (Pogoji za ugotavljanje sposobnosti), mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

3.4. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je ponudnik, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot



glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom obrazca ponudbe (Razpisni obrazec št. 1) potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisano izjavo ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa



oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

3.5. Ponudbena cena:

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih ter predana na Obrazcu ponudbe (Razpisni obrazec št. 1). Ponudnik mora oblikovati ceno na način, da zajame vse, kar je potrebno za izvedbo razpisanih storitev.

Vrednosti se vpisujejo na dve decimalni mesti. V primeru, da ponudnik v obrazcu ponudbe ne bo vpisal vseh cen ali bo pri storitvi v posamezni vrstici vpisal ceno »0,00« EUR, bo naročnik štel, da je ta storitev upoštevana v ostalih vrsticah in da jo ponudnik ponuja po ceni »0,00« EUR. V takem primeru, naročnik za takšno storitev (ki je ponujena s ceno »0,00« EUR) ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

V ponudbenih cenah mora biti zajeto izpolnjevanje vseh obveznosti izvajalca iz vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije

Način plačila:

Izvajalec bo za opravljene storitve naročniku izstavil račun, z izjemo opravljenih storitev za Vrtec Mlinček, za katere bo izvajalec račun izstavil Osnovni šoli Naklo. Računu mora biti priloženo potrjeno mesečno poročilo naročnika oziroma Osnovne šole Naklo (v primeru intervencij mora biti v poročilu jasno navedeno, zakaj je bila intervencija potrebna, poročilu mora biti priložena kopija evidenca obhodov varnostnikov).

Izvajalec je obvezen račune poslati naročniku v elektronski obliki (e – račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in skladno z obvestilom Ministrstva za finance (http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id_n=303). Opravljene storitve izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe.

Pravilno izstavljen račun z ustrežno spremljajočo dokumentacijo je osnova za plačilo



in pogodbene roke plačila.

Plačilo posameznega računa bo izvedeno v enkratnem znesku 30 dan od prejema pravilno in ustrezno izstavljenega računa.

4. IZBOR PONUDBE:

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi Republike Slovenije ter mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji; v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.

5. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora veljati **do vključno 1.9.2017**. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

6. ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

6.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV



6.1.1. POGOJ 1 (NEKAZNOVANOST)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnik, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izjava zakonitega zastopnika ponudnika (Razpisni obrazec št. 2) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike ponudnika (Razpisni obrazec št. 3 in Razpisni obrazec št. 4).

Ponudnik naj predloži izpis iz ustreznega (sodnega oziroma poslovnega) registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 (nekaznovanost).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.2. POGOJ 2 (PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo ponudnik predložil zgolj izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3, bo naročnik potrdilo



Finančne uprave RS pridobil sam.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 2 (plačilo davkov in prispevkov).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.3. POGOJ 3 (PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi RS, Ministrstvo za javno upravo.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 3 (ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.4. POGOJ 4 (GLOBA ZARADI PREKRŠKA V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3. Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če bo ponudnik predložil zgolj izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 in Razpisni obrazec št. 3, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s



podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 4 (globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.5. POGOJ 5 (INSOLVENČNI POSTOPEK, POSTOPEK PRISILNEGA PRENEHANJA, LIKVIDACIJA)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 5 (insolvenčni postopek, postopek prisilnega prenehanja, likvidacija).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.1.6. POGOJ 6 (V ZVEZI S PREPOVEDJO POSLOVANJA NA PODLAGI 35. ČLENA ZintPK)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v javni evidenci Komisije za preprečevanje korupcije.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 6 (v zvezi s prepovedjo poslovanja na podlagi 35. člena ZintPK).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

6.2. POGOJI ZA IZKAZOVANJE SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN POGOJI ZA IZKAZOVANJE



EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

6.2.1. POGOJ 1 (SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI)

Ponudnik je vpisan v sodni oziroma v poslovni register Republike Slovenije, ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi veljavnimi v Republiki Sloveniji, ima veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja in ima veljavno licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC).

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 2.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak izmed podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci mora izpolnjevati pogoj 1 v zvezi z vpisom v poslovni register Republike Slovenije, v zvezi z veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti in v zvezi z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja.

Veljavno licenco za upravljanje z varnostno – nadzornim centrom (VNC) mora imeti bodisi ponudnik bodisi partner (v primeru skupne ponudbe) bodisi ponudnik bodisi podizvajalec (v primeru ponudbe s podizvajalci) bodisi najemodajalec oz. subjekt, s katerim ima ponudnik / podizvajalec / partner sklenjeno pogodbo o zagotavljanju storitev varnostno nadzornega centra (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov).

Če ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec ne razpolaga z lastnim varnostno – nadzornim centrom (VNC) je dolžan predložiti pogodbo o najemu VNC oz. pogodbo o poslovnem sodelovanju glede izvajanja storitev VNC.

6.3. POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

6.3.1. POGOJ 1 (REFERENCE PONUDNIKA)

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja priložiti reference, da je v zadnjih treh letih, šteto od objave povabila k oddaji ponudbe na portalu javnih naročil, kvalitetno izvedel vsaj 2 storitvi varovanja ljudi in premoženja v šolskih ali v poslovnih objektih, vsako v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju enega leta.

Dokazilo: najmanj 2 referenci o opravljeni storitvi varovanja ljudi in premoženja v šolskih ali v poslovnih objektih v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV/leto (Razpisni obrazec št. 5 in Razpisni obrazec št. 6)

Naročnik bo upošteval tudi reference podizvajalcev, v kolikor se bo ponudnik nanje skliceval.

6.3.2. POGOJ 2 (KADROVSKA SPOSOBNOST)

Ponudnik mora imeti vsaj 5 varnostnikov, ki bodo na podlagi pogodbe o zaposlitvi



opravljali storitve varovanja na lokacijah naročnika. Varnostniki morajo imeti veljavno licenco in morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1.

Dokazilo: Izpolnjen, žigosan in podpisan Razpisni obrazec št. 8 ter predložitev fotokopij službenih izkaznic

6.4. FINANČNA ZAVAROVANJA

6.4.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe, s klavzulo »brez protesta«, z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do 1.8.2017 v višini 2.500,00 EUR. Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Razpisni obrazec št. 8).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe naročnik zahteva eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Dokazilo: Originalna podpisana bianco menica za resnost ponudbe, s klavzulo »brez protesta«, z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 8) in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

6.4.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 60 dni dalj kot bo v pogodbi določen čas za izvedbo storitve. Ponudnik mora predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo, da bo naročniku predložil zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 9).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe naročnik zahteva podpisano izjavo s strani vodilnega partnerja, ne glede na število partnerjev.

Dokazilo: izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 9.

7. VARIANTNA PONUDBA:



Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. RAČUNSKÉ NAPAKE

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

10. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE: