



# Občina Naklo

Stara cesta 61, 4202 Naklo

Tel.: 04/277 11 00, fax: 04/277 11 11

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### IZBIRA IZVAJALCA ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI NAKLO ZA OBDOBJE 5 LET

Številka: 430-0013/2016

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Naklo, avgust 2016

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), **OBČINA NAKLO**, Stara cesta 61, 4202 Naklo (v nadaljevanju tudi: **naročnik**), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI NAKLO«.

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca/koncesionarja zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo, **za obdobje petih (5) let, oziroma do konca zimske sezone 2020/2021.**

Delitev naročila na sklope: **naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.**

Izbrani ponudnik/koncesionar bo imel izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, ki je predmet tega javnega naročila, na območju Občine Naklo, ki je s koncesijskim aktom določeno kot območje izvajanja koncesije.

Naročilo se oddaja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Čas trajanja koncesijske pogodbe je pet (5) let, oziroma od začetka zimske sezone 2016/2017 do konca zimske sezone 2020/2021. Koncesijsko obdobje začne teči z dnevom sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 26.9.2016 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 4.10.2016 do 09:00
Odpiranje ponudb	4.10.2016 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Bojana Umnik

E-poštni naslov: bojana.umnik@obcina-naklo.si

Telefonska št: 04 27 11 02

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- osebno na naslov: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo ali
- po pošti na naslov: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

V izogib kasnejšim težavam naj ponudniki zahtevajo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščenem osebi naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Ponudnik naj na prvo stran ovojnice nalepi obrazec »Ovojnica«.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo (**sejna soba občine**).

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo **s pooblastilom za zastopanje ponudnika**, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi prisotni ne bodo imeli možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom ponudnikov vročil kopijo zapisnika o odpiranju ponudb. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju ponudb, jo bo naročnik posredoval ponudnikom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v ponudbah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, in podobno).

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb**.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.obcina-naklo.si>, pod zavihkom Javna naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe, ki naj bo pripravljena v skladu s temi navodili. Ponudniki naj predložijo vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Prav tako se izpolnjenim obrazcem priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb s priloženim pooblastilom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

V ponudbi predložite:

- 1 original ponudbe,
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno ponudbo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe velja pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.

### 2. ZAKONI IN PREDPISI

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednje zakonodaje in na njeni podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11),
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11);
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 16/01),
- Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 52/13);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe. Ponudniki morajo glede na zgoraj navedeno v ponudbi izpolniti in oddati obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve predlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku 5 delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

## 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekt obrazec (datoteko) uvozi na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekt izbere možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

## 6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je

postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## **7. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko kadarkoli skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **8. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Dejansko število opravljenih ur zimskega vzdrževanja je odvisno od posamezne zimske sezone.

## **9. DODATNO NAROČILO**

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.

V kolikor naročnik v razpisni dokumentaciji ni opredelil obsega mogočih dodatnih storitev in pogoje za njihovo oddajo, se predmetna točka šteje kot nerelevantna.

## **10. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER DOPOLNJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 11. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na Portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.**

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani.

### 13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudniki naj ponudbo izdelajo tako:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom gospodarskega subjekta;
- da morebitne popravke opremijo z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### 14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudbena cena (CENA V eur/uro) mora biti fiksna in izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi stroški za pripravo, izdajanje in vodenje evidenčnih listov.

Izvajalec/koncesionar bo izstavil naročniku račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za dejansko opravljeno število storitev v preteklem mesecu.

Izvajalec/koncesionar mora računu priložiti delovni nalog.

Izvajalec/koncesionar mora račun poslati naročniku v elektronski obliki (e – račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in skladno z obvestilom Ministrstva za finance ([http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id\\_n=303](http://www.ujp.gov.si/novice.asp?id_n=303)).

Opravljenata dela izvaja izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun poravnal ponudniku v roku trideset (30) koledarskih dni od prejema računa za opravljene storitve.

## **15. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## **16. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le da se na kuverto nalepi obrazec ovojnice, na katerem se označi sprememba ali umik.

## **17. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **18. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora na obrazcu »Ponudba«, v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

<b>Ponder 1:</b>	<b>Najnižja skupna vrednost ponudbe brez DDV.</b>	<b>100 %</b>
------------------	---	--------------

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

**Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

**Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tem poglavju navedene, pogoje.** Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4 (razlogi za izključitev).

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<b>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,</b> ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Krovna izjava,</b></li> <li>- <b>ESPD obrazec,</b></li> <li>- <b>Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,</b></li> <li>- <b>Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.</b></li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja naknadno preveril v uradnih evidencah.</i></p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: <b>Enako kot glavni ponudnik.</b></p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja naknadno preveril v uradnih evidencah.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce,</li> <li>- ESPD obrazec,</li> <li>- Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence,</li> <li>- Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja naknadno preveril v uradnih evidencah.</i></p>
<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Krovna izjava,</b></li> <li>- <b>ESPD obrazec.</b></li> </ul> <p><i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Finančne uprave RS.</i></p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: <b>Enako kot glavni ponudnik.</b></p> <p><i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Finančne uprave RS.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce,</b></li> </ul>

	<p><b>- ESPD obrazec.</b></p> <p><i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Finančne uprave RS.</i></p>
--	--

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih Subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p><b>- Krovna izjava,</b></p> <p><b>- ESPD obrazec.</b></p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i></p>
NAVODILO / OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p><b>DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.</b></p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i></p>
PODIZVAJALCI	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p><b>- Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce,</b></p> <p><b>- ESPD obrazec.</b></p> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i></p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec:</p> <p><b>- Krovna izjava,</b></p> <p><b>- ESPD obrazec.</b></p> <p><i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.</i></p>
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v



	matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: <b>Enako kot glavni ponudnik.</b> <i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: <b>- Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce,</b> <b>- ESPD obrazec.</b> <i>Naročnik bo naknadno pridobil potrdilo Inšpektorata RS za delo.</i>

## POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

<b>POGOJ</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: <b>Krovna izjava</b> <i>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: <b>Enako kot glavni ponudnik.</b>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: Podpisan in žigosan obrazec: <b>Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</b>

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava.

Višina zavarovanja: najmanj 4.500,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

### Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti

Instrument zavarovanja: bančna garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Višina zavarovanja: 10 % letne vrednosti pogodbe.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko unovči menico za resnost ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

---

Finančni zavarovanji, ki morata biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv, morata biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smeta vsebinsko odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**Predmet javnega naročila je izbira izvajalca/koncesionarja zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo.**

**Naročnik/koncedent bo na podlagi tega javnega naročila podelil koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo v delu, ki se nanaša na izvajanje zimske službe.**

Predmet javnega naročila obsega izvajanje zimske službe v obsegu kot sledi v nadaljevanju:

**Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naseljih v sosednjih občinah so:**

LOKALNE CESTE								
zap. št.	številka ceste LC	številka odseka LC	začetek	ime / potek ceste	konec	dolžina (m)	namen uporabe	preostala dolžina v sosednji občini (m)
1	280.010		R2 411/1428	Industrijska cesta Naklo - Okroglo - Polica	O.M. Kranj	2.871	vsa vozila	537
2	280.020		LZ 280.211	Naklo - Strahinj	LC 280.031	1.272	vsa vozila	-
3	280.030		LC 280.021	Strahinj - Jurčkovo polje	LC 280.051	1.215	vsa vozila	-
4	280.040		R2 411/1428	poslovna cona	LC 280.011	117	vsa vozila	-
5	280.050			Jurčkovo polje - Križe		4.099	vsa vozila	2.848
5.1		280.051	R2 411/1428	Jurčkovo polje - Duplje	JP 780.401	2.870	vsa vozila	-
5.1		280.052	LC 280.051	Duplje - Žiganja vas - Križe	O.M. Tržič	1.251	vsa vozila	2.848
6	428.130			Bistrica-Kovor-Zvirče-Podtabor		520	vsa vozila	3990
6.1		428.132	O.M. Tržič	Zvirče - Krožišče Podtabor	R3 636/1126	520	vsa vozila	662
SKUPNA DOLŽINA LOKALNIH CEST V OBČINI NAKLO:							10.116	m

**Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:**

- zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

ZBIRNE KRAJEVNE CESTE								
zap. št.	številka ceste LZ	številka odseka LZ	začetek	ime / potek ceste	konec	dolžina (m)	namen uporabe	preostala dolžina v sosednji občini (m)
1	280.210			Marinšek - Šola - Pivka		1.439	vsa vozila	-
1.1		280.211	R2 411/1428	Marinšek - križišče pri "Boleru"	LC 280.021	488	vsa vozila	-
1.2		280.212	LC 280.021	križišče pri "Boleru" - Šola - Pivka	R2 411/1428	951	vsa vozila	-
SKUPNA DOLŽINA ZBIRNIH KRAJEVNIH CEST V OBČINI NAKLO:							1.439	m

- krajevne ceste (LK) v naseljih so:

KRAJEVNE CESTE								
zap. št.	številka ceste LK	številka odseka LK	začetek	ime / potek ceste	konec	dolžina (m)	namen uporabe	preostala dolžina v sosednji občini (m)
1	280.411		LZ 280.211	Gorenjska cesta	LC 280.011	357	vsa vozila	-
2	280.421		LZ 280.211	Kranjska cesta	LK 280.451	197	vsa vozila	-
3	280.431		LZ 280.212	ul. Toma Zupana	LK 280.451	403	vsa vozila	-
4	280.441		LZ 280.212	Pivka	LK 280.451	376	vsa vozila	-
5	280.451		R2 411/1428	bencinska Črpalka - Pivka	LC 280.441	305	vsa vozila	-
SKUPNA DOLŽINA KRAJEVNIH CEST V OBČINI NAKLO:							1.638	m

**Javne poti (JP) v občini so:**

JAVNE POTI									
	zap. št.	številka ceste JP	številka odseka JP	začetek	ime / potek ceste	konec	dolžina (m)	namen uporabe	preostala dolžina v sosednji občini (m)
OKROGLO	1	780.110	780.111	LC 280.011	krožna Okroglo	LC 280.011	1.206	vsa vozila	-
	2	780.120	780.121	JP 780.111	odcep Okroglo	Okroglo 21	263	vsa vozila	-
	3	780.130	780.131	JP 780.111	odcep do RTP	RTP	573	vsa vozila	-
	4	780.140	780.141	JP 780.131	odcep do mlina	Okroglo 9a	554	vsa vozila	-
	5	780.150	780.151	JP 780.111	odcep Okroglo	Okroglo 7	158	vsa vozila	-
	6	780.160	780.161	LC 280.011	odcep sortirnica odpadkov	sortirnica	167	vsa vozila	-
POLICA	7	780.210	780.211	R2 411/1428	Polica	Polica 16	680	vsa vozila	-
	8	780.220	780.221	JP 780.211	odcep Polica 1	Polica 1	59	vsa vozila	-
	9	780.230	780.231	JP 780.211	odcep Polica 2	Polica 10	77	vsa vozila	-
	10	780.240	780.241	JP 780.211	odcep Polica 3	Polica 20	92	vsa vozila	-
	11	780.250	780.251	R2 411/1428	odcep Polica 4	Polica 8	177	vsa vozila	-
	12	780.260	780.261	R2 411/1428	odcep obrtna cona	Kranjska cesta 16	123	vsa vozila	-
CEGELNICA	13	780.270	780.271	LC 280.011	Exoterm - LPKF	Polica 33	639	vsa vozila	-
	14	780.310	780.311	JP 781.771	skozi Cegelnico	JP 781.771	911	vsa vozila	-
	15	780.320	780.321	JP 780.311	skozi Cegelnico	JP 781.771	154	vsa vozila	-
	16	780.330	780.331	JP 780.321	odcep Cegelnica	JP 780.321	243	vsa vozila	-
	17	780.340	780.341	JP 780.311	odcep Cegelnica	Cegelnica 48	53	vsa vozila	-
	18	780.350	780.351	JP 780.311	odcep Cegelnica	Cegelnica 50	194	vsa vozila	-
STRAHINJ	19	780.400	780.401	LC 280.021	Strahinj - Duplje	LC 280.051	2.562	vsa vozila	-
	20	780.410	780.411	LC 280.031	odcep Nacovca	Strahinj 99B	238	vsa vozila	-
	21	780.420	780.421	JP 780.451	odcep Strahinj	Strahinj 61	21	vsa vozila	-
	22	780.430	780.431	JP 781.771	odcep Strahinj	Strahinj 88	50	vsa vozila	-
	23	780.440	780.441	JP 781.771	odcep Strahinj	JP 780 461	131	vsa vozila	-
	24	780.450	780.451	JP 780.441	odcep Strahinj	Strahinj 150	415	vsa vozila	-
	25	780.460	780.461	JP 781.771	odcep Strahinj	Strahinj 103	250	vsa vozila	-
	26	780.470	780.471	JP 780.461	odcep Strahinj	Strahinj 65	55	vsa vozila	-
	27	780.480	780.481	JP 780.461	odcep Strahinj	Strahinj 70	50	vsa vozila	-
	28	780.490	780.491	JP 780.461	odcep Strahinj	Strahinj 72	99	vsa vozila	-
	29	780.500	780.501	JP 781.771	odcep zadnji konec	Strahinj 113	708	vsa vozila	-

	30	780.510	780.511	JP 780.501	odcep Strahinj	Strahinj 43	64	vsa vozila	-	
	31	780.520	780.521	JP 780.501	odcep Strahinj	Strahinj 54	237	vsa vozila	-	
	32	780.530	780.531	LC 280.021	skozi Strahinj	JP 781.771	259	vsa vozila	-	
	33	780.540	780.541	JP 780.531	odcep Strahinj	Strahinj 128	69	vsa vozila	-	
	34	780.550	780.551	JP 781.771	odcep Strahinj	Strahinj 98	141	vsa vozila	-	
ŽEJE-BISTRICA	35	780.610	780.611	R2 411/1428	Bistrica - Žeje	LC 280.051	413	vsa vozila	-	
	36	780.620	780.621	R2 411/1428	odcep Bistrica - ribniki	Spodnje Duplje 86	539	vsa vozila	-	
	37	780.630	780.631	R2 411/1428	odcep Bistrica 1	Bistrica 4	75	vsa vozila	-	
	38	780.640	780.641	R2 411/1428	odcep Bistrica 2	Bistrica 7a	34	vsa vozila	-	
	39	780.650	780.651	LC 280.051	odcep vila Žeje	Strahinj 90	184	vsa vozila	-	
	40	780.660	780.661	R2 411/1428	odcep proti Lovski koči	gozdna pot	191	vsa vozila	-	
	PODBREZJE DOLENJA VAS	41	780.700	780.701	R2 411/1428	Bistrica - Podbrezje	R2 411/1428	764	vsa vozila	-
		42	780.710	780.711	JP 780.701	skozi Dolenjo vas	gozdna pot	887	vsa vozila	-
		43	780.720	780.721	JP 780.711	odcep Dolenja vas	Podbrezje 79	122	vsa vozila	-
		44	780.730	780.731	JP 780.711	odcep Dolenja vas	Podbrezje 54	53	vsa vozila	-
45		780.740	780.741	JP 780.711	odcep Dolenja vas	JP 780.701	220	vsa vozila	-	
46		780.750	780.751	R2 411/1428	odcep Dolenja vas	JP 780.701	163	vsa vozila	-	
PODBREZJE SREDNJA VAS		47	780.800	780.801	R2 411/1428	Podbrezje - Trnovec - Duplje	LC 280.052	1.744	vsa vozila	-
		48	780.810	780.811	R2 411/1428	skozi Srednjo vas	JP 780.801	251	vsa vozila	-
		49	780.820	780.821	R2 411/1428	skozi Srednjo vas	JP 780.901	272	vsa vozila	-
		50	780.830	780.831	JP 780.821	odcep Srednja vas	Podbrezje 135	77	vsa vozila	-
	51	780.840	780.841	JP 780.821	odcep Srednja vas	Podbrezje 144	72	vsa vozila	-	
	52	780.850	780.851	JP 780.801	Srednja vas - Podtabor	JP 780.901	637	vsa vozila	-	
	53	780.900	780.901	R2 411/1428	Podbrezje - Podtabor	R3 636/1126	1.548	vsa vozila	-	
	54	780.910	780.911	JP 780.851	skozi Podtabor	JP 780.901	315	vsa vozila	-	
	PODBREZJE PODTABOR	55	780.920	780.921	JP 780.981	odcep Kurica 3	Podbrezje 193	209	vsa vozila	-
		56	780.930	780.931	JP 780.911	odcep vrtnarija Gomzi	Podbrezje 208	107	vsa vozila	-
57		780.940	780.941	JP 780.901	odcep Čepinek	Podbrezje 241	723	vsa vozila	-	
58		780.950	780.951	JP 780.901	odcep Kurica 1	Podbrezje 185	171	vsa vozila	-	
59		780.960	780.961	JP 780.951	odcep Kurica 2	Podbrezje 177	69	vsa vozila	-	
60		780.970	780.971	JP 780.981	čez polje 1	Podbrezje 164	80	vsa vozila	-	
61		780.980	780.981	R3 636/1126	čez polje 2	JP 780.901	609	vsa vozila	-	
62		780.990	780.991	R3 636/1126	odcep v Gačo	betonarna	342	vsa vozila	-	
63		781.000	781.001	JP 780.901	čez polje 3	JP 780.981	303	vsa vozila	-	
64		781.010	781.011	JP 781.001	odcep Podtaborška cerkev	obzidje	76	vsa vozila	-	
GOBOVCE	65	781.020	781.021	JP 780.901	čez polje 4	Podbrezje 247	105	vsa vozila	-	
	66	781.110	781.111	R3 636/1126	odcep Gobovce	Gobovce 11	184	vsa vozila	-	
	67	781.120	781.121	R3 636/1126	odcep Gobovce	Gobovce 5	73	vsa vozila	-	
	68	781.130	781.131	R3 636/1126	odcep Gobovce	JP 781.121	80	vsa vozila	-	
	69	781.140	781.141	R3 636/1126	odcep Gobovce	Gobovce 14	88	vsa vozila	-	
	SPODNJE DUPLJE	70	781.210	781.211	JP 780.401	skozi Sp. Duplje	JP 781.291	329	vsa vozila	-
		71	781.220	781.221	JP 781.211	skozi Sp. Duplje	JP 781.291	167	vsa vozila	-
		72	781.230	781.231	JP 781.211	skozi Sp. Duplje	JP 781.291	148	vsa vozila	-
		73	781.240	781.241	JP 781.291	odcep Sp. Duplje	Spodnje Duplje 66A	81	vsa vozila	-
		74	781.250	781.251	LC 280.051	čez polje	JP 780.401	287	vsa vozila	-

	75	781.260	781.261	JP 780.401	odcep "za šolo"	Spodnje Duplje 96	104	vsa vozila	-
	76	781.270	781.271	LC 280.051	skozi Sp. Duplje	JP 780.401	109	vsa vozila	-
	77	781.280	781.281	JP 781.271	odcep Sp. Duplje	Spodnje Duplje 113	138	vsa vozila	-
	78	781.290	781.291	JP 780.401	skozi Sp. Duplje	Spodnje Duplje 71	630	vsa vozila	-
	79	781.300	781.301	JP 781.291	odcep Sp. Duplje	Spodnje Duplje 45a	344	vsa vozila	-
	80	781.310	781.311	JP 781.291	odcep Sp. Duplje	Spodnje Duplje 33	49	vsa vozila	-
	81	781.320	781.321	JP 781.291	cesta "mimo Vogvarjeve hiše"	Spodnje Duplje 50	145	vsa vozila	-
	82	781.330	781.331	JP 781.321	odcep Sp. Duplje	JP 781.301	71	vsa vozila	-
	83	781.410	781.411	LC 280.052	skozi Zg. Duplje	JP 781.421	66	vsa vozila	-
	84	781.420	781.421	LC 280.052	skozi Zg. Duplje	LC 280.052	670	vsa vozila	-
ZGORNJE DUPLJE	85	781.430	781.431	JP 781.421	odcep Zg. Duplje	Spodnje Duplje 1D	252	vsa vozila	-
	86	781.440			odcep "na Kravana"		229	vsa vozila	-
			781.441	JP 781.421	odcep "na Kravana" 1	gozdna pot	196	vsa vozila	-
			781.442	JP 781.421	odcep "na Kravana" 2	JP 781.441	33	vsa vozila	-
	87	781.450	781.451	JP 781.441	odcep Zg. Duplje	Zgornje Duplje 32	82	vsa vozila	-
	88	781.460	781.461	JP 781.421	odcep Zg. Duplje	Zgornje Duplje 90	42	vsa vozila	-
	ZADRAGA	89	781.550	781.551	LC 280.052	Zadruga - Kriško polje	O.M. Tržič	798	vsa vozila
90		781.560	781.561	JP 781.551	odcep Zadruga	Zadruga 2	183	vsa vozila	-
91		781.570	781.571	JP 781.561	odcep Zadruga	JP 781.551	144	vsa vozila	-
92		781.600	781.601	LC 280.021	za pokopališčem	JP 781.621	375	vsa vozila	-
93		781.610			Gorenjska cesta		318	vsa vozila	-
			781.611	LK 280.411	Gorenjska cesta	Gorenjska cesta 33	139	vsa vozila	-
			781.612	JP 781.611	odcep Gorenjska cesta	Gorenjska cesta 34	126	vsa vozila	-
			781.613	LK 280.411	odcep Gorenjska cesta	Gorenjska cesta 11	53	vsa vozila	-
94		781.620			Pokopališka pot		732	vsa vozila	-
			781.621	LZ 280.211	Pokopališka pot	JP 781.601	452	vsa vozila	-
NAKLO			781.622	JP 781.621	odcep Pokopališka pot	Gorenjska cesta 10	76	vsa vozila	-
			781.623	JP 781.621	odcep Pokopališka pot	Pokopališka pot 18	105	vsa vozila	-
			781.624	JP 781.621	odcep Pokopališka pot	Krakovo 23	99	vsa vozila	-
	95	781.630			Krakovo		499	vsa vozila	-
			781.631	LZ 280.211	Krakovo	JP 781.601	448	vsa vozila	-
			781.632	JP 781.631	odcep Krakovo	Krakovo 8	51	vsa vozila	-
	96	781.640			Stara cesta		345	vsa vozila	-
			781.641	LC 280.021	odcep Stara cesta	Stara cesta 23	101	vsa vozila	-
			781.642	LC 280.021	odcep Stara cesta	Stara cesta 21	91	vsa vozila	-
			781.643	LC 280.021	odcep Stara cesta	Stara cesta 30	62	vsa vozila	-
		781.644	LC 280.021	odcep Stara cesta	Stara cesta 36A	91	vsa vozila	-	
97	781.650	781.651	LK 280.421	odcep Kranjska cesta	gostišče	39	vsa vozila	-	
98	781.660	781.661	LZ 280.211	Voglarjeva ulica	LK 280.421	257	vsa vozila	-	
99	781.670	781.671	LK 280.431	Ulica Vinka Rejca	Ulica Vinka Rejca 7	108	vsa vozila	-	

100	781.680	781.681	LK 280.431	odcep Ul. Toma Zupana	Ulica Toma Zupana 17	79	vsa vozila	-	
101	781.690			Ulica Bratov Praprotnik		475	vsa vozila	-	
		781.691	LK 280.431	Ulica Bratov Praprotnik	JP 781.661	169	vsa vozila	-	
		781.692	LK 280.431	Ulica Bratov Praprotnik	JP 781.702	200	vsa vozila	-	
		781.693	JP 781.691	odcep Ul. Bratov Praprotnik	Ulica bratov Praprotnik 7	32	vsa vozila	-	
		781.694	JP 781.691	odcep Ul. Bratov Praprotnik	Ulica bratov Praprotnik 15	40	vsa vozila	-	
		781.695	JP 781.691	odcep Ul. Bratov Praprotnik	Ulica Toma Zupana 23	34	vsa vozila	-	
102	781.700			Pot pod gradiščem		545	vsa vozila	-	
		781.701	LZ 280.212	Pot pod gradiščem	LK 280.431	241	vsa vozila	-	
		781.702	LK 280.431	Pot pod gradiščem	JP 781.692	145	vsa vozila	-	
		781.703	JP 781.701	odcep Pot pod gradiščem	Pot pod gradiščem 4	32	vsa vozila	-	
		781.704	JP 781.701	odcep Pot pod gradiščem	Pot pod gradiščem 6	30	vsa vozila	-	
		781.705	JP 781.702	odcep Pot pod gradiščem	Pot pod gradiščem 12	24	vsa vozila	-	
		781.706	JP 781.702	odcep Pot pod gradiščem	Pot pod gradiščem 14	24	vsa vozila	-	
		781.707	JP 781.702	odcep Pot pod gradiščem	Ulica bratov Praprotnik 23	22	vsa vozila	-	
		781.708	JP 781.702	odcep Pot pod gradiščem	Pot pod gradiščem 7	27	vsa vozila	-	
103	781.710	781.711	LK 280.431	Cvetlična ulica	Cvetlična ulica 10	158	vsa vozila	-	
104	781.720	781.721	LK 280.431	Ulica Valentina Vodnika	Valentina Vodnika 5	135	vsa vozila	-	
105	781.730	781.731	LK 280.431	odcep Ul. Toma Zupana	Ulica Toma Zupana 10	135	vsa vozila	-	
106	781.740	781.741	LK 280.431	Turistična ulica	LK 280.441	205	vsa vozila	-	
107	781.750	781.751	LK 280.441	Pivka 1	JP 781.831	178	vsa vozila	-	
108	781.760			Temniška ulica		237	vsa vozila	-	
		781.761	JP 781.831	Temniška ulica	Temniška ulica 23	190	vsa vozila	-	
		781.762	JP 781.761	odcep Temniška ulica	Temniška ulica 19	47	vsa vozila	-	
109	781.770	781.771	LZ 280.212	Naklo - Cegelnica - Strahinj	LC 280.021	1.796	vsa vozila	-	
110	781.780	781.781	JP 781.771	za malim Naklim	LZ 280.212	560	vsa vozila	-	
111	781.790	781.791	LZ 280.212	odcep Pivka	Glavna cesta 76	222	vsa vozila	-	
112	781.800	781.801	LC 280.011	skozi Podreber	JP 781.821	150	vsa vozila	-	
113	781.810	781.811	JP 781.801	odcep Podreber	Podreber 16	165	vsa vozila	-	
114	781.820	781.821	LC 280.011	skozi Podreber	Podreber 25	237	vsa vozila	-	
115	781.830	781.831	LK 280.451	Pivka 2	JP 781 761	326	vsa vozila	-	
SKUPNA DOLŽINA JAVNIH POTI V OBČINI NAKLO:							36.796	m	

## OSTALE JAVNE POVRŠINE:

- PLOČNIKI:
  - skozi naselji Zgornje in Spodnje Duplje
  - skozi naselje Strahinj
  - skozi naselje Podbrezje – Srednja vas
  - skozi naselje Žeje
  - ob Stari cesti v Naklem
  - ob Glavni cesti v Naklem
  - poslovna cona v Naklem
  
- JAVNE POVRŠINE:
  - parkirišče pri Šoli v Dupljah
  - parkirišče pri Pokopališču v Dupljah
  - parkirišče pri Šoli v Podbrezjah
  - parkirišče pri Cerkvi v Podbrezjah

Zimska služba obsega dejavnosti in opravila, potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec zimske službe in ga predloži v sprejem strokovni službi naročnika najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji,
- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje pločnikov, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih,
- seznam pogodbenih izvajalcev,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
- seznam z oznako mest za postavitve prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi.

Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi občinska uprava tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže. Prednostni razredi za vzdrževanje občinskih cest v zimskih razmerah:

Pred .raz.	VRSTA CESTE	PREVOZNOST CESTE	SNEŽENJE	MOČNO SNEŽENJE
------------	-------------	------------------	----------	----------------



III.	Pomembnejše lokalne ceste, zbirne krajevne ceste	Od 5.00 do 20.00 ure	Zagotoviti prevoznost, možni zastoji do dveh ur predvsem med 20.00 in 5.00 uro	Zagotoviti prevoznost možni zastoji predvsem med 20.00 in 5.00 uro
IV.	Ostale lokalne ceste, krajevne ceste	Od 7.00 do 20.00 ure, upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost, možni krajši zastoji	Zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne
V.	Javne poti, parkirišča, kolesarske povezave	Upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost, možni zastoji od enega dne	Zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI.	Ceste in kolesarske povezave, ki so v zimskih razmerah zaprte			

Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah ne presega 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

Izvajalec mora biti v času izvajanja zimske službe nepretrgoma dosegljiv. Izvajalec mora redno preverjati stanje na cestah in pravočasno ukrepati. Izvajalec mora z deli pričeti takoj, ko so za to dani pogoji kot določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) oziroma takoj po prejemu obvestila pooblaščenec osebe naročnika.

Izvajalec mora delo opraviti:

- po razredih pluženja,
- odvoz snega: po naročilu naročnika,
- posip cest, nadvozov in zavetnih leg: takoj ko ugotovi, da je to potrebno oziroma po naročilu pooblaščenec osebe naročnika.

Lokalne ceste se plužijo prednostno, za pluženje ostalih cest se z izbranim izvajalcem dogovori prednostni vrstni red pluženja ob podpisu pogodbe.

Izvajalec izvaja posipanje z ustreznim materialom, ki ga zagotovi naročnik. Po končanem zimskem obdobju mora izvajalec pomesti posipne materiale.

Seznam primerne mehanizacije za izvajanje zimskega vzdrževanja:

- 7 x vozilo s plugom,
- 4 x vozilo s posipalcem,
- 2 x mini nakladač,
- 1 x snežna freza,
- 5 vozil za odvoz snega (npr. unimog, traktor, tovornjak prekucnik).

Naročnik bo za vsa vozila zagotovil napravo za sledenje vozil, ki se napaja v vozilu.

**Izvajalec s potrditvijo obrazca *Izjava o tehnični usposobljenosti* jamči, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za nemoteno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.**

## VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zahtevani dokumenti naj bodo zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen in podpisan
5	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Menična izjava za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo	Parafiran, podpisan in žigosan.
8	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

11	Izjava o tehnični usposobljenosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Vzorec pogodbe: Koncesijska pogodba za opravljanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo – zimska služba	Parafiran, podpisan in žigosan.
13	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru skupne ponudbe)
14	Obrazec ovojnica	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
<b>Priloga:</b>	ESPD obrazec	

**PONUDBA**

Na osnovi povabila za naročilo »Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. PONUDBA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- samostojno
- z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

**II. PONUDBENA VREDNOST**

	<b>pluženje</b>	<b>posipanje</b>	<b>odvoz snega, čiščenje pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin</b>
<b>Ocenjeno število potrebnih ur</b> * dejansko opravljene ure so odvisne od razmer v posamezni zimski sezoni	3.000 (600 ur/zimsko sezono)	1500 (300 ur/zimsko sezono)	500 (100 ur/zimsko sezono)
Cena v EUR/uro brez DDV			
Skupaj brez DDV			
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE</b> (pluženje in posipanje, čiščenje javnih površin in odvoz snega) brez DDV			
DDV – 8,5 %			
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV</b>			

Naročniku/koncedentu izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje razpisane javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

### III. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba velja \_\_\_\_\_ dni (najmanj 90 dni) od roka za predložitev ponudb.

### IV. PODATKI O PLAČILU

Plačila se opravijo na podlagi izdanih mesečnih zbirnih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

### V. PODATKI O PONUDNIKU

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>PONUDBNIK JE MSP*:</b>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA:</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)**	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA:</b> (če ga gospodarski subjekt ima)**	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR:</b> (npr. prokuristi)**	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

**E-POŠTA:**  
*na katero naročnik zahteva, da glavni  
izvajalec v 60 dneh pošlje svojo pisno  
izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je  
podizvajalec prejel plačilo*

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

\*\*Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

*NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izpolni ga ponudnik in morebitni partner v skupni ponudbi.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_ (naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINO NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

*NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA  
SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ  
KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika OBČINO NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

**NAVODILO:** Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in podizvajalca.

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

<b>Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe</b>	<b>Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

<b>Firma in sedež</b>	<b>Davčna in matična številka</b>	<b>Delež lastništva gospodarskega subjekta</b>

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

*NAVODILO: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, se obrazec razmnoži in mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE**

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_, izročamo naročniku OBČINI NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo: 1 (eno) blanko menico in ga pooblašamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Potrdujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, OBČINO NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo, pooblašamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu ob podpisu pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe:

- izpolni blanko menico v višini do 4.500,00 EUR (z besedo: trideset tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblašamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblašamo \_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_ (najmanj devetdeset (90) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).

Pooblašamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik OBČINO NAKLO opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavežujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

**Priloga: menica (na menici mora biti ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika.)**

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjenega na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »IZBIRO IZVAJALCA ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA CEST V OBČINI NAKLO«

**ZNESEK IN VALUTA:** \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

**IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila »Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

ne nastopamo s podizvajalci

nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

*NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti in priložiti ESPD obrazec (79. člen ZJN-3).*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_ (naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINO NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

*NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo**«,

podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

*NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo«,

ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

izjavljamo, da

- razpolagamo z zadostnim številom strokovno usposobljenih delavcev za nemoteno izvajanje storitev s področja razpisanega javnega naročila/koncesije,
- razpolagamo s poslovnim prostorom na območju Občine Naklo, in sicer na naslovu:

\_\_\_\_\_

oziroma

ne glede na sedež našega poslovnega prostora, ki je na naslovu:

\_\_\_\_\_

lahko zagotovimo nemoteno opravljanje dejavnosti, kar dokazujemo tudi programom izvajanja, ki je sestavi del naše prijave na javni razpis.

- razpolagamo z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za nemoteno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega naročila/koncesije.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**VZOREC POGODBE**

**KONCESIJSKA POGODBA**

**ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA IN  
VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST V OBČINI NAKLO – ZIMSKA SLUŽBA**

sklenjena med

**KONCEDENTOM: OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo**

zastopnik: Marko Mravlja, župan

Matična številka: 5874688000

Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 30835437

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

in

**KONCESIONARJEM:** \_\_\_\_\_

zastopnik: \_\_\_\_\_, funkcija \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent kot naročnik izvedel postopek za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izbiro izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_ z namenom sklenitve koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo v delu, ki se nanaša na zimsko službo;
- da je koncedent na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15), Odloka občinskih cestah (UVG, št. 19/1999, Uradni list RS, št. 55/08, 16/12, 49/13) in Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 52/13) dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo;
- da je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena.

**2. člen**

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnost opravljati gospodarsko javno službo urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo v delu, ki se nanaša na zimsko službo in ki se

izvaja na območju Občine Naklo.

Pogodba se sklepa na osnovi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 52/13).

Sestavni del te pogodbe sta:

- razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila z vsemi sestavnimi deli ter
- ponudba izbranega ponudnika – koncesionarja po tej pogodbi.

### **3. člen**

V tej pogodbi imajo izrazi, naslednji pomen:

- gospodarska javna služba: je lokalna gospodarska javna služba urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo v delu, ki se nanaša na zimsko službo;
- koncedent: je Občina Naklo;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 2. člena te pogodbe;
- koncesijska pogodba: je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 2. člena te pogodbe na podlagi koncesije;
- koncesijski akt: je Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo;
- prometna infrastruktura: so objekti, ki so kategorizirani z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Naklo (lokalne ceste, hodniki za pešce, javne poti).

## **II. OPREDELITEV DEJAVNOSTI**

### **4. člen**

Pogodba ureja izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo v delu, ki se nanaša na zimsko službo.

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Zimsko obdobje traja praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta.

### **5. člen**

Javna služba iz predhodnega člena se izvaja na objektih, ki so kategorizirani z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Naklo:

- lokalne ceste,
  - hodniki za pešce,
  - javne poti,
  - nekategorizirane občinske ceste,
  - poti
- (vse v nadaljevanju: prometna infrastruktura).

Javna služba iz predhodnega člena se izvaja tudi na drugih javnih površinah (predvsem na parkiriščih).

## **III. NAČIN IZVAJANJA DEJAVNOSTI**

### **6. člen**

Pri izvajanju storitev je koncesionar dolžan upoštevati določila Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 52/13), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15), Odloka občinskih cestah (UVG št. 19/99, Uradni list RS, št. 55/08) ter drugih zakonov, podzakonskih aktov, standardov in normativov, veljavnih za področje opravljanja dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe.

#### **7. člen**

Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi strokovna služba koncedenta tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

Lokalne ceste se plužijo prednostno, za pluženje ostalih cest se z izbranim izvajalcem dogovori prednostni vrstni red pluženja ob podpisu pogodbe.

Koncesionar mora delo opraviti:

- po razredih pluženja,
- odvoz snega: po naročilu koncedenta,
- posip cest, nadvozov in zavetnih leg: takoj ko ugotovi, da je to potrebno oziroma po naročilu koncedenta.

Koncesionar izvaja posipanje z ustreznim materialom, ki ga zagotovi naročnik. Deponiranje posipnega materiala mora zagotoviti koncesionar. Po končanem zimskem obdobju mora izvajalec pomesti posipne materiale.

#### **8. člen**

Koncesionar opravlja dejavnost gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe z lastno opremo, oziroma jo najame ali kako drugače priskrbi..

### **IV. OBMOČJE KONCESIJE**

#### **9. člen**

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest v delu, ki se nanaša na zimsko službo, na območju Občine Naklo.

Koncesionar se zaveže, da bos cestno omrežje in naprave vzdrževal tako, da bo omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest, vse v okviru sredstev katere zagotavlja koncedent.

### **V. POGOJI IZVAJANJA DEJAVNOSTI**

#### **10. člen**

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodarstvenik v skladu z določbami koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe.

### **VI. UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

#### **11. člen**

Uporabniki storitev gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe so vsi, ki uporabljajo prometno infrastrukturo v občini.

### **VII. ZAČETEK KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

#### **12. člen**

Koncesijsko razmerje po tej pogodbi nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Koncesionar mora začeti z izvajanjem koncesije takoj po podpisu koncesijske pogodbe.

## VIII. ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 13. člen

Koncesijsko razmerje traja 5 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe, oziroma od začetka zimske sezone 2016/2017 do konca zimske sezone 2020/2021.

## IX. PODIZVAJALCI

### 14. člen

Podatki o izvajalčevih podizvajalcih, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo s strani naročnika:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

*(v primeru relevantnosti)*

Koncesionar je dolžan spoštovati pravila vezana na izvajanje pogodbe s podizvajalci kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

## X. VIRI FINANCIRANJA IN POGODBENA VREDNOST

### 15. člen

Javna služba se financira iz proračuna koncedenta na podlagi cen, ki jih je koncesionar ponudil v ponudbi na javnem razpisu za opravljanje javne službe ( \_\_\_\_ EUR brez DDV/uro opravljenega dela za pluzenje, posipanje ter odvoz snega, čiščenje pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin). Koncesionar lahko predlaga povišanje cen storitev enkrat letno. Soglasje k povišanju cen daje občinski svet.

Okvirna letna pogodbena vrednost z upoštevanjem ocenjenega števila potrebnih ur za pluzenje, posipanje ter odvoz snega, čiščenje pločnikov, parkirišč in ostalih javnih površin, znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

### 16. člen

Koncesionar bo dela izkazana v potrjenih dnevnikih obračunaval na osnovi mesečnih računov.

Mesečne račune bo koncesionar dostavil koncedentu v potrditev do 10. v mesecu za pretekli mesec. Koncedent se obvezuje račune potrditi v roku 15 dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da koncedent v 15 dneh po izstavitvi računa ne zavrne, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan ter kot nesporen zapade v plačilo.

Eventualni sporni znesek morata koncesionar in koncedent rešiti do izdaje naslednjega računa.

Koncedent se obvezuje nesporni znesek potrjenega računa nakazati na koncesionarjev transakcijski račun št.

\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_, 30. dan od prejema računa.

## **XI. VODENJE RAČUNOVODSTVA**

### **17. člen**

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

## **XII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA**

### **18. člen**

Koncesionar je pri opravljanju gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, dolžan ravnati skladno z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, kot je določeno v tej pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po zakonu, koncesijskem aktu ali drugem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Ta določba pa ne velja za dolžnosti koncesionarja, ki jih navedeni predpisi ne določajo ali jih določajo v manjši meri, kot jih nalaga ta pogodba.

## **XIII. POSAMIČNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA**

### **19. člen**

Dolžnost koncesionarja je v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati gospodarsko javno službo in pri tem upoštevati predpise in druge standarde in normative, veljavne za to področje.

### **20. člen**

Koncesionar je dolžan pripraviti izvedbeni program zimske službe in ga najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati koncedentu v potrditev.

Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

### **21. člen**

Koncesionar mora redno preverjati stanje na cestah in pravočasno ukrepati.

Koncesionar mora z deli pričeti takoj, ko so za to dani pogoji (kot določa Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest), oziroma takoj po prejemu obvestila koncedenta.

#### **22. člen**

Koncesionar mora biti v času izvajanja zimske službe nepretrgoma dosegljiv.

#### **23. člen**

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Poleg obveščanja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo zimsko sezono, in sicer najkasneje do 31. maja tekočega leta.

### **XIV. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

#### **24. člen**

Za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, je koncedentu koncesionar neomejeno odgovoren.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe, tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar je v celoti odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

### **XV. ZAVAROVANJE**

#### **25. člen**

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 15 % letne vrednosti koncesijske storitve, določene s proračunskimi sredstvi za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar; oziroma skleniti zavarovanje iz naslova avtomobilske odgovornosti za vozilo, s katerim se bo opravljala storitev oziroma predložiti obstoječo polico.

Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če mu je bila na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota.

Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

### **XVI. BANČNA GARANCIJA**

#### **26. člen**

Koncesionar mora v roku desetih (10) dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje po naknadnem koncedentovem pozivu predložiti naročniku bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 10 % letne vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Predložitev bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe je pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

Bančno garancijo lahko koncedent unovči v primeru, ko koncesionar brez utemeljenih razlogov ne izpolnjuje bistvenih pogodbenih obveznosti ali če preneha ali delno preneha izvajati dejavnost iz koncesijskega razmerja ali če koncesionar svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljena dela iz naslova izvajanja del po tej pogodbi.

#### **27. člen**

Če se koncesionar v roku deset (10) dni od poziva k odpravi pomanjkljivosti neupravičeno ne odzove in ne prične z deli ali ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, ima koncedent pravico naročiti popravilo neposredno pri drugem izvajalcu po tržnih cenah na račun koncesionarja. Koncedent si v takem primeru zaračuna svoje stroške, za stroške ostalih izvajalcev pa zaračuna 5 % pribitek za kritje režijskih stroškov.



Če bi bile ugotovljene pri delih koncesionarja take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima koncedent izbirno pravico, da zahteva ponovno izvedbo teh del ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del, kot odbitek pri kvaliteti.

## **XVII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA**

### **28. člen**

Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javnih služb, ki so predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter koncesijskim aktom,
- cene storitev, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev,
- financiranje izvajanja javnih služb,
- sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije,
- sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na področju občine.

Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih služb ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

## **XVIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**

### **29. člen**

Uporabniki imajo pravico koncesionarja opozoriti na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Koncesionar je dolžan o opozorilu, predlogu, pobudi uporabnika, podati odgovor uporabniku in koncedentu v pisni obliki in sicer v roku 15 dni od dneva vložitve opozorila, predloga in pobude uporabnika.

## **XIX. NAZDOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**

### **30. člen**

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma vsebine koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava.

### **31. člen**

Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja. Tehnični nadzor nad izvajanjem javne službe oziroma nadzor na terenu opravlja delavec občinske uprave, pri čemer se ugotovitve potrdijo v dnevniku izvajanja del.

Zaradi izvedbe nadzora poslovanja je koncesionar dolžan osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana ali direktorja občinske uprave, omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

### **32. člen**

Koncedent izvrši napovedan nadzor poslovanja s poprejšnjo napovedjo najmanj 8 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, med poslovnim času koncesionarja.

O izvedenem nadzoru se napiše zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta.

## **XX. KRŠITEV POGODBE**

### **33. člen**

Za kršitev pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje

dolžnosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

#### **34. člen**

Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- sam izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od pogodbe,
- uveljavljati druge zahteve, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

### **XXI. KRŠITVE ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCESIONAR**

#### **35. člen**

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni ali da je koncesionar pisno priznal obstoj kršitve in zagotovil, da jo bo odpravil.

#### **36. člen**

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

#### **37. člen**

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

#### **38. člen**

Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi opozorilo odstopu od pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je le-ta bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Enostranski odstop od koncesijske pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

#### **39. člen**

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi.

## **XXII. KRŠITVE ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCEDENT**

### **40. člen**

Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

### **41. člen**

Koncesionar mora svoje dolžnosti iz te pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, mora koncedent koncesionarju povrniti vse dejanske stroške, ki jih je s tem utrpel.

### **42. člen**

Koncedent mora koncesionarju povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

### **43. člen**

Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo razumen rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

V primeru, da koncesionar začne postopek za odstop od pogodbe, sme do zaključka sodnega postopka omejiti izvajanje koncesije na način in obseg, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo, pri čemer ima prednost izvajanje koncesije z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

V primeru odstopa od pogodbe mora koncedent koncesionarju povrniti nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## **XXIII. Odstop od pogodbe v javnem interesu**

### **44. člen**

Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba.

V primeru odstopa od pogodbe v javnem interesu se mora le-ta izvršiti na način, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

## **XXIV. PRENOS KONCESIJE**

### **45. člen**

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta.

Koncesionar lahko ob soglasju ali pa na predlog koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasni vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov in javnosti v zvezi s tem nastopati v svojem imenu.

## **XXV. PRENEHANJE KONCESIJSKERA RAZMERJA**

### **46. člen**

Koncesijsko razmerje preneha s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno, s sporazumnim razdrtjem ali z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo oziroma z izbrisom fizične osebe iz ustreznega vpisnika.

### **47. člen**

Pogodbeni stranki se lahko sporazumno odločita o prenehanju koncesijske pogodbe, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja te koncesijske pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, zahtev zakonodaje oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi koncesijske pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi (aneks h koncesijski pogodbi).

### **48. člen**

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno z spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebni za izvajanje koncesije. Če koncesionar tega ne stori v roku, ki ga predlaga koncedent, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

### **49. člen**

Koncedent lahko odstopi od koncesijske pogodbe v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

### **50. člen**

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta,
- opustitev sklenitve zavarovanja,
- drugi primeri kršitev, določeni s koncesijskim aktom ali s koncesijsko pogodbo.

### **51. člen**

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odstop od koncesijske pogodbe, so:

- občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih,
- drugi primeri, neposredno določeni s koncesijskim aktom ali s koncesijsko pogodbo.

Odstop od koncesijske pogodbe v primerih iz prvega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema koncesije.

#### **52. člen**

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Kot višja sila se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

#### **53. člen**

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali razdrtja koncesijske pogodbe ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov. Zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar najdlje eno leto.

#### **54. člen**

Odvzem koncesije se izvede z enostranskim obrazloženim obvestilom s strani koncedenta in učinkuje z dnem prejema obvestila s strani koncesionarja.

### **XXVI. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM**

#### **55. člen**

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in dolžnosti po tej pogodbi.

### **XXVII. ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA RAVNANJE ZAPOSLENIH**

#### **56. člen**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo povzročeno koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci.

### **XXVIII. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

#### **57. člen**

Koncesionar mora izročiti koncedentu v posest vse naprave, ki jih je imel v posesti z namenom izvajanja koncesijske pogodbe, v stanju, ki omogoča nadaljnje izvajanje dejavnosti.

Stvar se šteje za prevzeto, ko pooblaščen predstavnik pogodbenih strank, podpišeta prevzemni zapisnik v tistem delu, ki se nanaša na to stvar.

### **XXIX. PREDSTAVNIKI STRANK TE POGODBE**

#### **58. člen**

Predstavnik te pogodbe na strani koncedenta je \_\_\_\_\_ .

Predstavnik te pogodbe na strani koncesionarja je \_\_\_\_\_ .

### XXX. REŠEVANJE SPOROV

#### 59. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

### XXXI. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

#### 60. člen

Koncesionar in koncedent zagotavljata, da nihče v imenu ali na račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za sklenitev te koncesijske pogodbe, njeno sklenitev pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz te koncesijske pogodbe oziroma za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim bi bila koncedentu povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določbe iz prejšnjega odstavka je ta koncesijska pogodba nična.

### XXXII. KONČNE DOLOČBE

#### 61. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, ponudba koncesionarja na javno naročilo, na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb po tej pogodbi in določila Obligacijskega zakonika.

#### 62. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

#### 63. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Naklo, dne \_\_\_\_\_

Naklo, dne \_\_\_\_\_

**KONCESIONAR:**

**KONCEDENT:**

\_\_\_\_\_

Direktor

OBČINA NAKLO

Marko Mravlja

Župan

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (*ime in priimek pooblastitelja*),  
 \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov podjetja*);  
 \_\_\_\_\_ (*ime in priimek pooblastitelja*),  
 \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov podjetja*);  
 \_\_\_\_\_ (*ime in priimek pooblastitelja*),  
 \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov podjetja*);  
 \_\_\_\_\_ (*ime in priimek pooblastitelja*),  
 \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov podjetja*)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_ (*naziv in naslov podjetja*) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (*ime in priimek*), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ (žig) Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ (žig) Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ (žig) Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ (žig) Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**OBRAZEC OVOJNICA**



<b>POŠILJATELJ (vlagatelj):</b>		<b>PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik)</b>	
Naziv		OSEBNO	PO POŠTI
Naslov		Datum in ura	
		Številka	
	<input type="radio"/> Ponudba <input type="radio"/> Sprememba <input type="radio"/> Umik	Podpis prejemnika	
		Žig	

<b>Javno naročilo</b>	<b>PREJEMNIK</b>
<p><b>PONUDBA, NE ODPIRAJ !</b></p> <p><b>JN št. 430-0013/2016</b></p> <p><b>Izbira izvajalca zimskega vzdrževanja cest v Občini Naklo</b></p>	<p><b>OBČINA NAKLO.</b></p> <p><b>Stara cesta 61</b> <b>4202 Naklo</b></p>

